

# STRATEGISCHE WEICHENSTELLUNGEN

Dauer: 2 × 4 Tage

Management-Seminar mit dem Ziel, die Kernfragen zur strategischen Gesamtführung praxisnah zu behandeln.

Erfolg im Unternehmen ist weitgehend abhängig von der Qualität des Managements und von jenen Weichenstellungen, die durch dieses Management getroffen und umgesetzt werden. Diese zu hinterfragen, ist das Ziel des Seminars. So resultiert eine intensive Beschäftigung mit dem heutigen und zukünftigen Weg der eigenen Unternehmung. Die Teilnehmenden lernen, die wesentlichsten Themenbereiche Strategie, Struktur, Kultur, Führung und Motivation zu steuern.

## TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

- Geschäftsführer/innen, Leiter/innen von Geschäftsbereichen
- Führungskräfte mit Executive- und General Management-Verantwortung

## THEMENSCHWERPUNKTE

### Gutes und Bewährtes bestätigen

- Eigene Erfahrungen konsequent nutzen
- Erfolgsfaktoren der Vergangenheit, die auch in Zukunft wirken und Bestand haben sollen

### Den Handlungsbedarf erkennen

- Lehren und Irrlehren der letzten 10 Jahre
- Erfolgsfaktoren von gestern: Was hat sich geändert?
- Veränderungsdynamik und Handlungsbedarf: Welche Weichen müssen neu gestellt werden?

### Strategische Entscheidungen richtig treffen

- Das strategische Navigationssystem
- Visionen als Basis
- Strategische Möglichkeiten ausleuchten
- Erkenntnisse zu Markt- und Erfolgspositionen

### Bestehende Erfolgspositionen nutzen

- Die Kernkompetenzen des Geschäfts
- Kunden- und Geschäftspotenziale nutzen

- Lokal, national, international, europäisch oder global: Die richtige Marktdefinition zur Zukunftssicherung?
- Geringe, grosse oder selektive Wertschöpfungstiefe: Wo liegen die Gewinnpotenziale der Zukunft und wo die Möglichkeiten zur Differenzierung?

### Strukturen gestalten und verändern

- Warum Strukturen wichtig sind
- Wie Strukturen unternehmerische Dynamik fördern
- Die wirklich wichtigen Struktur-Entscheidungen?

### Probleme und Konflikte im Unternehmen

- Warum viele Probleme und Konflikte systembedingt sind, und somit nicht nur mit Mitteln der Psychologie und Menschenführung lösbar sind
- Wie mit systembedingten Konflikten umzugehen ist
- Spannungsfeld Zentralisierung und Dezentralisierung
- Das Spannungsfeld Linie-Stäbe

### Führung und Leadership

- Motivation und Führungsstil sind wichtig, sie machen aber noch lange kein gutes Leadership aus: Voraussetzungen für Effektivität
- Die Qualität des Managements steigern: Wie Selbstorganisation den Grad an Unternehmertum einer Organisation massiv steigert. Wie die eigene Führungsrolle definiert wird

## SEMINARDATEN

### 9160

Teil 1: 23.–26.11.2020  
St. Gallen  
Teil 2: 25.–28.01.2021  
St. Gallen

### 9111

Teil 1: 18.–21.01.2021  
St. Gallen  
Teil 2: 22.–25.03.2021  
Davos

### 9121

Teil 1: 01.–04.03.2021  
Davos  
Teil 2: 21.–24.06.2021  
Brunnen

### 9131

Teil 1: 21.–24.06.2021  
Luzern  
Teil 2: 23.–26.08.2021  
Davos

### 9141

Teil 1: 30.08.–02.09.2021  
Luzern  
Teil 2: 08.–11.11.2021  
Horn

### Seminargebühr

CHF 8900.–\*  
(zzgl. 7.7% MWST)

\* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

# ADMINISTRATION UND ORGANISATION

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

## SMP Administration

Telefon +41 71 244 55 55

Telefax +41 71 244 55 56

seminare@smp.ch

www.smp.ch

## Anmeldung

Wir bitten Sie, für Ihre Anmeldung die Anmeldekarten auf der nächsten Seite auszufüllen und uns per Post oder Fax zuzusenden. Alternativ besteht auch die Möglichkeit, sich per E-Mail an [seminare@smp.ch](mailto:seminare@smp.ch) oder unter [www.smp.ch](http://www.smp.ch) anzumelden.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert.

Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich. Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen.

## Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programtteils eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

## Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

## Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 350.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate

vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGMI Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter [www.smp.ch/aggb](http://www.smp.ch/aggb) finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

## Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

## ANMELDEKARTEN

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte senden Sie uns eine der beiliegenden Anmeldekarten oder nutzen Sie die Möglichkeit zur Online-Anmeldung unter [www.smp.ch](http://www.smp.ch)

**SMP**  
Management Programm St. Gallen  
Haggenpark, Oberstrasse 275  
CH-9014 St. Gallen  
Telefon +41 71 244 55 55  
Telefax +41 71 244 55 56  
[seminare@smp.ch](mailto:seminare@smp.ch)  
[www.smp.ch](http://www.smp.ch)

### Wir melden uns für folgende Seminare/Diplomprogramme an:

Durchführungs-Nummer/Datum

---

---

---

---

---

---

---

---

Name, Vorname, Geburtsdatum

Firma

Strasse, Nummer

PLZ, Ort, Land

Telefon

Telefax

E-Mail

Branche, Anzahl Beschäftigte

Funktion

Datum, Unterschrift

HJP 20/21

### Wir melden uns für folgende Seminare/Diplomprogramme an:

Durchführungs-Nummer/Datum

---

---

---

---

---

---

---

---

Name, Vorname, Geburtsdatum

Firma

Strasse, Nummer

PLZ, Ort, Land

Telefon

Telefax

E-Mail

Branche, Anzahl Beschäftigte

Funktion

Datum, Unterschrift

HJP 20/21