

STRATEGIE UND IMPLEMENTIERUNG

Dauer: 2 × 4 Tage

36

Eine gute Strategie herzuleiten und griffig zu formulieren ist das eine, die angestrebten Ziele auch voll zu erreichen leider oft etwas ganz anderes.

Die Hauptgründe für das Scheitern liegen dabei meist nicht in der Schlüssigkeit der angestrebten Stossrichtung, sondern im Beharrungsvermögen von Kultur und Strukturen, welche oftmals vehement unterschätzt wird.

Ein Strategieprojekt endet nicht mit Formulierung der Strategie, sondern erst, wenn die Erreichung der angestrebten Ziele auch absehbar gewährleistet ist. Dies bedingt aber für die verantwortlichen Mitarbeiter, dass sie nicht nur mit den Konzepten und Methoden des Strategischen Managements vertraut sind, sondern auch verstehen, welche Konsequenzen sich aus der neuen Stossrichtung für Mitarbeiter und Organisation ergeben und mit welchen Reaktionen von dort zu rechnen ist.

Nur wenn die Barrieren für eine erfolgreiche Umsetzung im Vorfeld erkannt und beseitigt werden, kann ein Strategieprojekt effektiv durchgeführt werden.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

- Oberste und obere Führungskräfte, die über strategische Weichenstellungen selbst entscheiden oder mitentscheiden.
- Führungskräfte, die Strategievorschläge und -vorgaben hinterfragen und auf ihre Plausibilität überprüfen.
- Führungskräfte und Spezialisten, die für ihren Verantwortungsbereich an der Umsetzung neuer Strategien beteiligt sind.
- Entscheidungsträger aus Geschäftsleitung, Vorstand, Verwaltungs- und Aufsichtsrat.

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 1

- Erkenntnisse aus der Strategieforschung
- Der richtige Umgang mit Normstrategien
- Zwang zur Grösse oder bewusster Verzicht auf Marktanteilsstreben?
- Der Prozess der Strategiefindung
- Die richtige Position in Markt und Wettbewerb bestimmen
- Strategie-Optionen entwickeln
- Präzise Strategien formulieren

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 2

Lenkung

- Gewollte Veränderungen durchzusetzen
- Das Denken und Handeln von Mitarbeitern in eine strategiekonforme Richtung lenken
- Strategische Anreize gezielt einsetzen

Systemgestaltung

- Neue Strukturen, neue Wertschöpfungs- und Geschäftsmodelle
- Neue Kernkompetenzen, neue «human skills», neue Kultur, neue Prozesse, angepasste Informations- und Kommunikations-Systeme
- Strategisches Leadership

Steuerung des Change Prozess

- Der Ablaufprozess bei Veränderungen
- Implementierungsbarrieren erkennen
- Mitarbeiter in den Change Prozess integrieren
- Ein Change Team aufbauen und aktivieren
- Fordern und fördern während des Veränderungsprozesses
- Widerstand frühzeitig erkennen und reagieren
- Den Wandel sichern und messen

SEMINARDATEN

3345

Teil 1: 25.–28.08.2025
St. Gallen
Teil 2: 15.–18.09.2025
Eich

3355

Teil 1: 27.–30.10.2025
Davos
Teil 2: 01.–04.12.2025
Horn/St. Gallen

3375

Teil 1: 24.–27.11.2025
Luzern
Teil 2: 20.–23.04.2026
Hallwilersee

3316

Teil 1: 19.–22.01.2026
Luzern
Teil 2: 20.–23.04.2026
Hallwilersee

3326

Teil 1: 16.–19.03.2026
Davos
Teil 2: 20.–23.04.2026
Hallwilersee

3336

Teil 1: 08.–11.06.2026
Lenzerheide
Teil 2: 14.–17.09.2026
Davos

Seminargebühr

CHF 9900.–*

(zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und

6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGM I Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf www.smp.ch an oder per E-Mail an seminare@smp.ch mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch