

ST. GALLER STRATEGIE-PROGRAMM

Dauer: 3 × 4 Tage und 2 × 3 Tage

34

Umfassendes 5-teiliges Programm, welches den St. Galler Ansatz eines nachhaltigen strategischen Managements aufzeigt, der Finanzressourcen effizient verwaltet, Veränderungen proaktiv angeht, eine offene, transparente Kommunikation fördert und Verhandlungskompetenz stärkt.

Für Unternehmen ist es heute unerlässlich, eine nachhaltige Unternehmensführung zu etablieren. Das strategische Management bildet das Fundament dazu. Es umfasst die Planung, Umsetzung und Überwachung von langfristigen Zielen, die nicht nur finanzielle Gewinne, sondern auch soziale und ökologische Verantwortung berücksichtigen. Dazu bedarf es einer klaren Vision, einer kontinuierlichen Analyse und einer griffigen Strategie.

Ein wesentlicher Bestandteil des strategischen Managements ist das Finanzmanagement, welches Wertsteigerung sicherstellt und Ressourcen effizient einsetzt, um langfristige Ziele zu erreichen.

Selbst die beste Strategie kann nur erfolgreich sein, wenn sie von den Mitarbeitenden unterstützt und umgesetzt wird. Hier kommt Change Management ins Spiel.

Unternehmen müssen in der Lage sein, Veränderungen proaktiv anzugehen, Widerstände zu überwinden und eine Kultur der kontinuierlichen Verbesserung zu fördern. Dies erfordert die Bereitstellung von Ressourcen, um die Mitarbeitenden zu befähigen, sich anzupassen und Innovationen voranzutreiben.

Zudem eine offene und transparente Kommunikation. Sie ist der Schlüssel zum Erfolg. Sie schafft Vertrauen bei den Mitarbeitenden, Stakeholdern und trägt dazu bei, Konflikte zu lösen.

Durch eine klare Kommunikation wird auch die Verhandlungskompetenz gestärkt. Sie ermöglicht, gemeinsame Ziele zu identifizieren und Win-Win-Lösungen zu finden.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

- Unternehmer, Miteigentümer und Intrapreneure.
- C-Level und Geschäftsführer.
- Führungskräfte der obersten und oberen Ebenen.
- Führungskräfte mit strategischer Verantwortung und gestaltender Funktion, u.a. Stabstellen auf oberster Unternehmensebene.
- Leiter/innen bedeutender Geschäftsbereiche und Business Units.

TEIL 1: STRATEGISCHES MANAGEMENT

- Ganzheitliche Unternehmensführung
- Wirkung strategischer Entscheidungen
- Das St. Galler Strategie-Konzept
- Strategische Planungsfelder definieren
- Von der Analyse zu wichtigen Entscheidungen
- Zukünftige Marktpositionen und Portfolio-Management
- Methoden und Instrumente zur Strategieformulierung
- Erfolgreiche Umsetzung der strategischen Konzepte

TEIL 2: NACHHALTIGE UNTERNEHMENSFÜHRUNG (ESG)

- Grundsätze und gesellschaftliche Verantwortung
- Die Stakeholder und ihre Rollen in der Unternehmensgestaltung

- Nachhaltigkeit als Teil des St. Galler Management-Ansatzes
- ESG/CSR als Teil der Unternehmensstrategie
- Die Managementaufgabe im Rahmen einer nachhaltigen Unternehmensführung
- Lancierung von ESG Initiativen und Massnahmen im Unternehmen
- Corporate Governance, Unternehmensleitlinien und Kontrollorgane
- Entwicklung einer Roadmap und Aufsetzen von Berichten

TEIL 3: FINANZMANAGEMENT

- Auswirkungen von strategischen Entscheiden auf den finanziellen Erfolg
- Finanzierbarkeit strategischer Optionen
- Analyse der Jahresabschlüsse und deren Aussagekraft
- Investitionsrechnen als Teil der Strategie-Aufgabe
- Vorausschauende Finanzplanung
- Unternehmenswerte berechnen, M&A planen
- Discounted Cash-flow-Analysen (DCA)
- Steuerung des Unternehmens dank strategischen und operativen Finanzkennzahlen

TEIL 4: CHANGE MANAGEMENT

- Strategie-Implementierung vorbereiten und begleiten
- Integration der Mitarbeitenden in den Veränderungsprozess
- Notwendigkeit, Urgency als psychologische Elemente zur Einleitung von Change
- Ablauf und Phasen einer Transformationsprozess
- Antizipation von Implementierungs-Barrieren
- Von der Vision zur Strategie bis zur Umsetzung: Barrieren der Veränderung
- Change Agents als Promoter der Strategie
- Positivierung von Veränderungen: Wandel als Chance für Unternehmen und Mitarbeiter

TEIL 5: KOMMUNIKATION UND VERHANDLUNGS- KOMPETENZ

- Gewinnung der bedeuten Stakeholder
- Strategie-Kommunikation und Verständnis schaffen
- Erkenntnisse der Kommunikationsforschung in Verhandlungssituationen

- Umgang mit kritischen Verhandlungssituation als Teil der strategischen Umsetzung
- Strategie und Taktik der Verhandlungsführung
- Argumentationsketten aufbauen und bewusst zur Gewinnung der Mitarbeitenden einsetzen
- Nachhaltige Zustimmung erreichen

SEMINARDATEN

3745	Teil 1: 25.–28.08.2025, St. Gallen Teil 2: 10.–12.11.2025, Wildhaus Teil 3: 09.–12.03.2026, St. Gallen Teil 4: 06.–08.07.2026, Eich Teil 5: 14.–17.09.2026, Davos
3755	Teil 1: 27.–30.10.2025, Davos Teil 2: 10.–12.11.2025, Wildhaus Teil 3: 09.–12.03.2026, St. Gallen Teil 4: 06.–08.07.2026, Eich Teil 5: 30.11.–03.12.2026, Brunnen
3765	Teil 1: 24.–27.11.2025, Luzern Teil 2: 04.–06.05.2026, Wildhaus Teil 3: 22.–25.06.2026, Brunnen Teil 4: 06.–08.07.2026, Eich Teil 5: 14.–17.09.2026, Davos
3716	Teil 1: 19.–22.01.2026, Luzern Teil 2: 04.–06.05.2026, Wildhaus Teil 3: 22.–25.06.2026, Brunnen Teil 4: 14.–17.09.2026, Davos Teil 5: 02.–04.11.2026, Horn/St. Gallen
3726	Teil 1: 16.–19.03.2026, Davos Teil 2: 04.–06.05.2026, Wildhaus Teil 3: 22.–25.06.2026, Brunnen Teil 4: 14.–17.09.2026, Davos Teil 5: 02.–04.11.2026, Horn/St. Gallen

Seminargebühr

CHF 20900.–* (zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und

6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGM I Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf www.smp.ch an oder per E-Mail an seminare@smp.ch mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch