

# ST. GALLER JUNIOR MANAGEMENT PROGRAMM

Dauer: 3 × 4 Tage

24

**Das St. Galler Junior Management Programm vermittelt aufstrebenden Führungskräften die Fähigkeiten und Instrumente, welche sie benötigen, um alte und neue Managementaufgaben vollumfänglich wahrnehmen zu können.**

Erfolgreiches Management basiert immer auf der Bewältigung externer Anforderungen durch die optimale Nutzung interner Fähigkeiten und Kompetenzen. Dies gilt von der Führung der eigenen Person bis hin zur strategischen Ausrichtung von Abteilungen, Bereichen und des gesamten Unternehmens.

Um diese Herausforderung erfolgreich meistern zu können, müssen Führungskräfte einerseits in der Lage sein, die externen Anforderungen des Marktes in all ihren Zusammenhängen und Details genau zu verstehen. Andererseits ist es aber genauso wichtig, sich der eigenen Ressourcen, Kompetenzen und Prozesse bewusst zu sein, welche zur Lösung des Problems dienen sollen, und diese effektiv und effizient einsetzen zu können.

Genau dieser Logik der Bewältigung externer Herausforderungen durch effektiven Einsatz aller Ressourcen folgt dieses Seminar. Es legt damit den Grundstein für ein systemisches Verständnis modernen Managements in all seinen Facetten und Themengebieten.

## TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

- Aufstrebende Führungs- und Fachkräfte in einer frühen Phase ihres Karriereweges, welche aber bereits über mehrere Jahre erfolgreich in ihrem Fachbereich tätig waren.
- Leiter von Geschäftsbereichen, Profit Centers oder Produktgruppen, welche für neue Aufgaben mit erweitertem Kompetenzbereich vorgesehen sind.
- Abteilungsleiter, funktionale Leiter und Führungsverantwortliche ohne direkte Ergebnisverantwortung, die jedoch eine wesentliche Führungsaufgabe zu erbringen haben.
- Stabsmitarbeiter und Projektverantwortliche, die aufgrund ihrer Koordinationsaufgabe die betriebswirtschaftlichen Gesamtzusammenhänge intensiver kennen möchten.

## THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 1

Teil 1 des Seminars befasst sich mit den zentralen Themen ganzheitlicher und marktorientierter Unternehmensführung:

- Welche Aspekte sind zu berücksichtigen, damit ein Unternehmen langfristig erfolgreich im Wettbewerb bestehen kann?
- Wie werden Strategien entwickelt, umgesetzt und – wenn nötig – an neue Herausforderungen angepasst?
- Welche Mittel und Instrumente gibt es, um die eigene Leistung erfolgreich am Markt zu positionieren?

## Ganzheitliches Denken im Management

- Das Unternehmen und sein Umfeld
- Steuerungsfaktoren für Erfolg
- Unternehmenspolitik und Unternehmenskultur
- Wesen und Bedeutung der Unternehmenspolitik
- Corporate Identity
- Unternehmenskultur
- Leitbild und Leitidee

## Strategisches Management

- Philosophie, Instrumente und Methoden des strategischen Managements
- Vorgehen zur Erarbeitung der Unternehmensstrategie, der Geschäftsbereichs- und der funktionalen Strategien
- Instrumente des strategischen Controllings

## Organisation und Führungsstrukturen

- Vorgehen bei der Gestaltung von marktgerechten Organisationsstrukturen
- Geschäftsgliederung und Bildung von Business Units
- Anforderungen an effizienzfördernde Strukturen und Abläufe
- Die Hochleistungsorganisation

## Marketing

- Von der Kundenorientierung zur aktiven Steuerung der Kundenzufriedenheit
- Bausteine eines Marketing-Konzepts
- Techniken zur Steigerung des Markterfolgs
- Online Marketing

## THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 2

### Mitarbeiterführung, Leadership und Kommunikation

- Welche Instrumente und Methoden zur erfolgreichen Führung und Steuerung der wichtigsten Ressource Humankapital kennt die moderne Managementlehre?
- Wie muss in unterschiedlichen Situationen kommuniziert werden, um Missverständnisse und Konflikte zu vermeiden und die gesteckten Ziele zu erreichen?
- Wie müssen Leadership und Teamführung eingesetzt werden, um auch kritische Situationen und Veränderungsprozesse erfolgreich zu meistern?

### Human Resources Management

- Mitarbeiter/innen als wichtigster Erfolgsfaktor
- Die Elemente eines modernen Human Resources Management
- Strategisches Personal Management

### Gesprächsführung

- Kommunikation im Führungsprozess
- Einstellungs-, Zielsetzungs-, Leistungs-, Beurteilungs- und Gehaltsgespräche
- Gespräche zur Veränderung des Mitarbeiterverhaltens

### Führungsmethoden

- Führungsmethoden der effektiven Führungskraft
- Die persönliche Arbeitstechnik auf dem Prüfstand
- Nutzen einer optimierten Entscheidungsmethodik
- Führen mit Zielen, Gestaltung und Durchführung
- Die eigene Führungsleistung optimieren

## THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 3

### Finanzmanagement, Controlling und Ergebnissteuerung

- Welches sind die grundlegenden Zielgrössen und Instrumente der finanziellen Steuerung?
- Wie können Kennzahlen erfolgreich eingesetzt und richtig interpretiert werden?
- Welche Methoden des modernen Controllings ermöglichen eine effiziente Steuerung und ein erfolgreiches Gewinnmanagement auch bei veränderten Rahmenbedingungen?

### Finanzielle Führung

- Das finanzwirtschaftliche Konzept
- Das finanzielle Rechnungswesen
- Steuerung der finanzwirtschaftlichen Schlüsselfaktoren Liquidität, Rentabilität, Finanzierung
- Kostenrechnung

### Management-Erfolgsrechnung

- Das finanzwirtschaftliche Führungsinstrumentarium
- Führung mit Kennzahlen

### Planung und Budgetierung

- Planung und Budgetierung im dynamischen Unternehmen
- Umgang mit Planabweichungen

### Modernes Finanzmanagement

- Bilanzanalyse und Kennzahlenauswertung
- Finanzplanung
- Finanzierungsinstrumente
- Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnungen

## SEMINARDATEN

<b>2065</b>	Teil 1: 01.–04.09.2025, Davos Teil 2: 22.–25.09.2025, Hallwilersee Teil 3: 03.–06.11.2025, Lenzerheide
<b>2075</b>	Teil 1: 01.–04.09.2025, Davos Teil 2: 20.–23.10.2025, Wildhaus Teil 3: 19.–22.01.2026, Wildhaus
<b>2095</b>	Teil 1: 03.–06.11.2025, Horn/St. Gallen Teil 2: 19.–22.01.2026, Horn/St. Gallen Teil 3: 20.–23.04.2026, Wildhaus
<b>2016</b>	Teil 1: 26.–29.01.2026, Wildhaus Teil 2: 09.–12.03.2026, Davos Teil 3: 20.–23.04.2026, Wildhaus
<b>2026</b>	Teil 1: 09.–12.03.2026, Davos Teil 2: 04.–07.05.2026, Hallwilersee Teil 3: 22.–25.06.2026, Davos
<b>2036</b>	Teil 1: 04.–07.05.2026, Eich Teil 2: 06.–09.07.2026, Hallwilersee Teil 3: 24.–27.08.2026, Eich

### Seminargebühr

CHF 9900.–\* (zzgl. 8.1% MWST)

\* Rechnungsstellung in EUR möglich  
(abhängig vom aktuellen Tageskurs).

## DURCHFÜHRUNGEN ENGLISCH

Englischsprachige Seminare durchführungen mit  
vergleichbaren Inhalten: [www.smp.ch/en/smp20](http://www.smp.ch/en/smp20)

# ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

## Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

## Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

## Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und

6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGM I Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter [www.smp.ch/agb](http://www.smp.ch/agb) finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

## Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

## ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf [www.smp.ch](http://www.smp.ch) an oder per E-Mail an [seminare@smp.ch](mailto:seminare@smp.ch) mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

**SMP**  
**Management Programm St. Gallen**  
**Haggenpark, Oberstrasse 275**  
**CH-9014 St. Gallen**  
**Telefon +41 71 244 55 55**  
**[seminare@smp.ch](mailto:seminare@smp.ch)**  
**[www.smp.ch](http://www.smp.ch)**