ST. GALLER GENERAL MANAGEMENT PROGRAMM

Dauer: 2 × 4 Tage

Führungskräfte, die aus dem mittleren Management in eine General Management Funktion aufsteigen möchten, sehen sich mit einer Vielzahl neuer Themen konfrontiert, für die ihnen die eigene Erfahrung nur begrenzt bewährte Lösungsansätze bietet.

Plötzlich nimmt der eigene Einfluss auf strategische Entscheide exponentiell zu und es gilt, zu gestalten anstatt nur umzusetzen. Wo man früher jeden Mitarbeitenden noch persönlich kannte, müssen nun Führungsinstrumente zumindest teilweise die direkte und persönliche Führung ablösen.

Ziel dieses 2-teiligen Programms ist es, erfolgreichen Führungskräften diesen Übergang in ein neues Aufgabengebiet zu erleichtern. Sie sollen gezielt auf die Herausforderungen vorbereitet werden, die ein derartiger Aufstieg unweigerlich mit sich bringt. Denn es gilt, in der neuen Funktion von Anfang an Kompetenz zu beweisen.

Im Mittelpunkt des Seminars stehen deshalb die Fragen, welche auf unteren Managementebenen nur bedingt zu entscheiden sind und für die deshalb vielen Führungskräften die eigene Erfahrung fehlt. Es gilt, die Perspektive zu wechseln und vom erfolgreichen und effektiven Umsetzer zum kreativen und aktiven Gestalter der Rahmenbedingungen zu werden.

TEILNEHMER/INNEN

- Erfahrene Führungskräfte aus dem mittleren Management, die in eine Position mit strategischer Gesamtverantwortung aufsteigen.
- Leiter/innen von Geschäftsbereichen und Abteilungen, die ihre Kenntnisse auf den neuesten Stand bringen möchten.
- Verantwortliche für strategische Vorhaben und Änderungsprojekte.
- Leiter/innen von Stabsbereichen mit Gestaltungs- und Entwicklungsaufgaben.

TEIL 1: STRATEGISCHES MANAGEMENT

Das ganzheitliche St. Galler Strategiekonzept

- Strategisches Management als Element des Führungskonzepts
- Strategische Unternehmensführung im Zeitalter von KI
- Wirkung strategischer Entscheidungen
- Erfolgspotenziale als Basis für Spitzenleistungen

Die wichtigsten Strategischen Analysen

- Die Muss-Analysen im Strategieprozess
- Analysen zur Verteidigung der heutigen Marktpositionen
- Analysen zum Aufbau neuer Marktpositionen
- Kundenprobleme lösen
- Die Bewältigung von technologischen Substitutionen und Strukturwandel
- Fokussierung, Outsourcing, Allianzen, Komplexitätsabbau

Strategien für neue Herausforderungen

- Strategisches Navigieren im globalen Wettbewerb
- Die Steuerung der Werttreiber
- Das Konzept der Kernkompetenzen
- Das Management von Diskontinuitäten

Geschäftsfeldgliederung

- Wie die Geschäftsfeldgliederung die Entwicklungsrichtung vorbestimmt
- Geschäftsfelder und Business Units bestimmen

Strategieformulierung
- Strategische Optionen
- Zukünftige Marktpositionen und Portfolio-Management
- Methoden und Instrumente zur Strategieformulierung
- Überführung strategischer Pläne in Budgets und quantitative Zielvorgaben

Implementierung der Strategie
- Anpassung von Prozessen und Strukturen
- St.Galler Implementierungs-barometer

Next-Level Management: Führen im Dialog mit KI
- Wie Künstliche Intelligenz die Rolle von Führungskräften nachhaltig verändert
- Chatbots und KI-Assistenten als strategische Sparringspartner für komplexe Fragestellungen nutzen
- Klassische Strategie-Instrumente durch KI gezielt beschleunigen und verbessern

TEIL 2: FINANZIELLE UNTERNEHMENS-STEUERUNG UND LEADERSHIP

Finanzmanagement und Controlling
- Die Steuerungsinstrumente der ergebnisverantwortlichen Führungskraft
- Kennzahlen der finanziellen Führung: Interpretation und Beeinflussbarkeit

Strategisches Gewinnmanagement
- Gezielte Steuerung der Ertragskraft
- Nutzung brachliegender Gewinn-steigerungs-Potenziale
- Erfolgreiche Umsetzung von Gewinnsteigerungs-Programmen

Die finanzielle Führung
- Aktive Planung, Budgetierung und Ergebnissteuerung
- Varianten und Massnahmen zur Ergebnisverbesserung
- Controlling-Instrumente und -Prozesse
- Teilkosten- versus Vollkosten-rechnung
- Kostenmanagement in Business Units
- Der richtige Umgang mit Gemein-kosten mit Hilfe der Deckungs-beitragsrechnung
- Investitions- und Wirtschaftlich-keitsrechnung

Die Mitarbeiterführung
- Der Faktor Mensch: Optimieren der Mitarbeiterleistung bei gleichzeitig hoher Arbeitszufriedenheit
- Mitarbeiter/innen coachen, ent-wickeln und beurteilen
- Führungsverhalten in kritischen Situationen
- Teams zum Erfolg führen
- Die Rolle von KI in der Führung
- Führen in virtuellen und hybriden Settings

Kommunikation als Führungs-instrument
- Einstellungen, Verhalten und ein-gefahrenes Denken aufbrechen und verändern
- Moderne Führungsansätze: Für gemeinsame Ziele begeistern
- Auch in schwierigen Situationen Motivation für Spitzenleistungen erreichen
- Unangenehme Dinge richtig kommunizieren

SEMINARDATEN

1166 Teil 1: 09.–12.11.2026, Horn/St. Gallen
Teil 2: 05.–08.04.2027, Horn/St. Gallen

1117 Teil 1: 25.–28.01.2027, Wildhaus
Teil 2: 05.–08.04.2027, Horn/St. Gallen

1127 Teil 1: 15.–18.03.2027, Davos
Teil 2: 05.–08.04.2027, Horn/St. Gallen

1137 Teil 1: 15.–18.03.2027, Davos
Teil 2: 14.–17.06.2027, Wildhaus

1147 Teil 1: 31.05.–03.06.2027, Eich
Teil 2: 14.–17.06.2027, Wildhaus

1157 Teil 1: 31.05.–03.06.2027, Eich
Teil 2: 15.–18.11.2027, Davos

1167 Teil 1: 30.08.–02.09.2027, St. Gallen
Teil 2: 15.–18.11.2027, Davos

1177 Teil 1: 08.–11.11.2027, Brunnen
Teil 2: 15.–18.11.2027, Davos

Seminargebühr
CHF 7900.–* (zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

SMP CUSTOM PROGRAMS

Alle Seminare sind als firmenspezifische Veranstaltung buchbar: Telefon +41 71 510 92 93

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu.
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmteils eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplomdurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGMI Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.
Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.
Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf **www.smp.ch** an oder per E-Mail an **seminare@smp.ch** mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehrverfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch