ST. GALLER EXECUTIVE MANAGEMENT PROGRAMM

Dauer: 2 × 4 Tage

Wer auf Dauer Kompetenz bewahren will, wer seinem Führungsanspruch gerecht werden oder Aufstiegschancen nutzen will, kommt nicht umhin, sich mit den neuesten Erkenntnissen zur Unternehmensführung vertieft auseinander zu setzen.

Das Seminar «St. Galler Executive Management Programm» bietet in 2-mal 4 Tagen ein intensives, ganzheitlich ausgerichtetes Executive Programm auf höchstem Niveau. Es vermittelt neuestes Wissen zu den entscheidenden Themen erfolgreicher Unternehmensführung und ermöglicht eine fundierte Weiterentwicklung der eigenen Führungskompetenz. Inhalt, Aufbau, Referenten und Methodik erfüllen höchste Ansprüche – praxisnah, wissenschaftlich fundiert und professionell vermittelt.

TEILNEHMER/INNEN

- Executive Führungskräfte, die nach mehrjähriger Praxistätigkeit erneut ihr Management-Wissen ergänzen und vertiefen wollen
- Unternehmer/innen
- Vorstandsmitglieder
- Geschäftsführer/innen
- Mitglieder der Geschäftsleitung
- Leiter/innen von bedeutenden Geschäftsbereichen

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 1

Der ganzheitliche St. Galler Managementansatz

- Kernelemente der ganzheitlichen Unternehmensführung
- Der richtige Umgang mit Komplexität
- Normatives Management: Die grundlegenden Weichenstellungen
- Strategisches Management: Das Unternehmen auf die Zukunft ausrichten
- Operatives Management: Prozesse beherrschen und Resultate erzielen

Erfolgsfaktoren im Strategischen Management

- Erfolgsfaktor Methodik: Die richtige Vorgehensweise zur Erarbeitung von Strategien
- Erfolgsfaktor Information: Die wichtigsten Strategischen Analysen im Überblick
- Erfolgsfaktor Commitment: Akzeptanz durch Einbezug der Mitarbeiter in die Strategiefindung
- Erfolgsfaktor Zeit: Schnelle Ergebnisse durch Delegation im Strategieprozess

Strategien erfolgreich umsetzen

- Strategie-Implementierung: Die erfolgreiche Umsetzung von strategischen Konzepten
- Konzepte und Methoden des Strategischen Controllings
- Arbeiten mit Management-Cockpits und dem St. Galler Implementierungs-Barometer
- Implementierungsbarrieren frühzeitig erkennen und beseitigen

Künstliche Intelligenz als strategischer Sparringspartner der Unternehmensführung

- KI, Chatbots und intelligente Assistenzsysteme gezielt für Strategie- und Managementaufgaben einsetzen
- Marktveränderungen, Trends und disruptive Entwicklungen frühzeitig erkennen und bewerten
- Strategische Szenarien simulieren und Handlungsoptionen datenbasiert analysieren
- Erfolgreiche Zusammenarbeit von Führungskräften und KI
- Neue Formen der Wertschöpfung

Executive Communication
- Die Executive-Führungskraft als Stimme und Repräsentant des Unternehmens
- Kritische Gesprächssituationen souverän meistern
- Der richtige Umgang mit Politik, Medien und Interessengruppen
- Kompetenz in Auftreten und Aussage

Executive Finance
- Die finanzielle Führungsverantwortung
- Steigerung des Unternehmenswerts und der Performance
- Erfüllung der Ansprüche an die Liquidität, Rentabilität und Stabilität
- Umsetzung als Führungsaufgabe
- Strategisches Controlling

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 2

Werte- und Kulturmanagement
- Die Vermittlung der zentralen Werte als Management-Aufgabe
- Synchronisation von Strategie und Unternehmenskultur
- Die Unternehmenskultur als Führungsinstrument

Unternehmens- vs. Organisationskultur
- Die Unternehmenskultur als Verhaltensraster im Unternehmen
- Massnahmen zur langfristigen Beeinflussung der Unternehmenskultur
- Behutsamer Wandel: Kulturkrisen vermeiden

Change Management
- Grundmuster von Veränderungsprozessen
- Die Angst vor Veränderungen abbauen
- Kommunikation als zentrales Führungsinstrument im Change Prozess
- Das Engagement für den Wandel erreichen
- Veränderungsprozesse strukturieren und steuern
- Die Führungskraft als Change Agent

Leadership Performance
- Die Entwicklung von persönlicher Leadership-Kompetenz
- Führungsrollen und Führungsaufgaben des Executive Managements
- Führungsverhalten und Vorbildfunktion des Executive Managements gerade in schwierigen Situationen

Coaching und Empowerment
- Mitarbeiter zum Erfolg führen
- Die Rolle des Executive Managements bei Förderung und Nutzung des Human-Potentials
- Empowerment: Mehr Motivation, mehr Leistung und mehr Zufriedenheit durch gezielte Delegation von Aufgaben und Verantwortung

SEMINARDATEN

1086 Teil 1: 09.–12.11.2026, St. Gallen
Teil 2: 25.–28.01.2027, Lenzerheide

1027 Teil 1: 01.–04.03.2027, St. Gallen
Teil 2: 28.06.–01.07.2027, Vitznau

1037 Teil 1: 07.–10.06.2027, St. Gallen
Teil 2: 28.06.-01.07.2027, Vitznau

1047 Teil 1: 07.–10.06.2027, St. Gallen
Teil 2: 23.–26.08.2027, Davos

1057 Teil 1: 30.08.–02.09.2027, Vitznau
Teil 2: 11.–14.10.2027, St. Gallen

1077 Teil 1: 08.–11.11.2027, Davos
Teil 2: 22.–25.11.2027, Davos

Seminargebühr
CHF 10900.–* (zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

DURCHFÜHRUNGEN ENGLISCH

Englischsprachige Seminardurchführungen mit vergleichbaren Inhalten: www.smp.ch/en/smp10

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu.
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmteils eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplomdurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGMI Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.
Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.
Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf **www.smp.ch** an oder per E-Mail an **seminare@smp.ch** mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehrverfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch