ST. GALLER EXECUTIVE LEADER PROGRAMM

Dauer: 4 Tage und 3 Tage

Executive Leadership bedeutet, Menschen und Organisationen auf gemeinsame Resultate auszurichten. In diesem Top-Programm vermitteln wir den neuesten Wissensstand zu wirkungsvoller Unternehmensführung und motivierender Mitarbeiterführung.

KONZEPT

Das 2-teilige St. Galler Executive Leader Programm richtet sich an Executives und Führungskräfte, die ihre Führungsaufgabe im Sinne eines ganzheitlichen General Managements wahrnehmen oder sich gezielt darauf vorbereiten wollen.

Teil 1

4-tägiges Executive-Seminar – von Rolle und Verantwortung der Unternehmensführung über normative Leitplanken und strategische Zukunftssicherung bis hin zur Förderung von Innovation, Wachstum und nachhaltiger Rentabilität.

Teil 2

3-tägiges Leadership-Seminar zu den bewährtesten Konzepten und Vorgehensweisen wirkungsvoller Führung von Mitarbeitenden.

TEILNEHMER/INNEN

- Executives, die Führung nicht nur als Mitarbeiterführung, sondern auch als Gestaltung und Lenkung der Unternehmenssysteme verstehen.
- Führungskräfte, die sich auf eine Aufgabe mit umfassender Ergebnisverantwortung vorbereiten.
- General Manager/innen, die ihre Führungsaufgabe systematisch reflektieren und weiterentwickeln möchten.
- Verantwortliche zentraler Funktionen, die ihr unternehmerisches Verständnis vertiefen wollen.

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 1

Ganzheitliche Unternehmensführung

- Der Weg zur unternehmerischen Verantwortung
- Rolle, Verantwortung und Führungsanspruch
- Die Auswirkungen von Künstlicher Intelligenz auf Unternehmensführung

Leitplanken setzen, Unternehmensentwicklung steuern

- Normative Vorgaben
- Leitplanken als Weichenstellung
- Werte, Ethik und Moral
- Unternehmensziele
- Das Zielsystem des General Managers
- Erwartete Resultate

Strategisches Management

- Zukunftssicherung dank strategischem Management
- Schnelle Anpassung an Umfeldveränderungen
- Neue Realitäten selbst schaffen

- Nachgelagerte Führungsebenen mit strategischen Vorgaben dynamisieren
- Künstliche Intelligenz als strategischer Sparringspartner

Die zentralen Fragen nachhaltiger Prosperität

- Wie sieht der Kunde der Zukunft aus?
- Wie kann Künstliche Intelligenz zusätzlichen Kundennutzen schaffen?
- Wo werden in Zukunft die rentablen Teile der Wertschöpfung sein?
- Wer werden unsere Wettbewerber sein und mit welchen Kernkompetenzen werden wir im Wettbewerb bestehen?
- In welche Zukunftsgeschäfte müssen wir heute investieren?
- Was bedeutet dies alles für die Priorisierung unseres Ressourceneinsatzes?

Die Innovations-Kraft führen

- Das Geschäft der Zukunft bestimmen
- Die Organisation innovationsfähig erhalten
- Business Development und Neugeschäfte vorantreiben

Die Rentabilität steigern

- Verankerung des Wachstums-, Rentabilitäts- und EBIT-Denkens im Unternehmen
- Befähigung einer Vielzahl von Mitarbeitenden, «Gewinn-Manager» in ihrem Bereich zu sein

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 2

Leadership und Resultatorientierung

Andere für gemeinsame Ziele begeistern. Visionen vermitteln, daraus ehrgeizige Ziele ableiten und sicherstellen, dass das Feuer der Begeisterung im Geschäftsalltag nicht erlischt. Selbst Impulse geben. Überzeugen, machen, unterstützen, selbst Hand anlegen, wo es nötig ist. Mensch und Vorbild sein. Und bei all dem nie aus den Augen verlieren, was zählt: Resultate. Wir zeigen, wie Leaderqualitäten entwickelt und vertieft werden.

Vertrauen als Erfolgsfaktor

Vertrauen ist die Basis für eine wirkungsvolle Führung. Wer seinem Management Team vertraut, kann delegieren, Selbstorganisation und Handlungsfreiheit zulassen, Kontrolle auf das Nötigste beschränken. Wie erarbeitet man sich eine «Vertrauenskultur» und steigert damit den Wirkungsgrad der eigenen Führung?

Führungsverhalten und Kommunikation

Wer neue Strategien und Konzepte umsetzen will, muss meist Einstellungen, Gewohnheiten und Verhalten von Mitarbeitenden und Kollegen verändern. Wie alle wissen: ein schwieriges Unterfangen. Change Management beginnt beim richtigen Führungsverhalten und zielgerichteter Kommunikation.

Die richtigen Anreiz-Modelle

Führen einer Organisation heisst immer auch, die richtigen Anreizmodelle zu gestalten.

- Belohnung: Welche Leistungen, welches Verhalten und welche Resultate sollen besonders belohnt werden? In welcher Form?
- Sanktionen: Welche Sanktionsmöglichkeiten haben Executives und wie werden diese eingesetzt?

SEMINARDATEN

8066 Teil 1: 09.–12.11.2026, St. Gallen
Teil 2: 17.–19.03.2027, Wildhaus

8017 Teil 1: 01.–04.03.2027, St. Gallen
Teil 2: 17.–19.03.2027, Wildhaus

8027 Teil 1: 01.–04.03.2027, St. Gallen
Teil 2: 09.–11.06.2027, Sempachersee

8037 Teil 1: 07.–10.06.2027, St. Gallen
Teil 2: 20.–22.10.2027, Brunnen

8047 Teil 1: 30.08.–02.09.2027, Vitznau
Teil 2: 20.–22.10.2027, Brunnen

Seminargebühr
CHF 8900.–* (zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

SMP CUSTOM PROGRAMS

Alle Seminare sind als firmenspezifische Veranstaltung buchbar: Telefon +41 71 510 92 93

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu.
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmteils eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplomdurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGMI Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.
Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.
Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf **www.smp.ch** an oder per E-Mail an **seminare@smp.ch** mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehrverfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch