

NEW WORK – WANDEL DER ORGANISATION

Dauer: 4 Tage und 3 Tage

62

New Work als Schwerpunkt der Organisationsentwicklung. Praxisorientiertes 2-teiliges Programm für Geschäftsführer, Bereichsleiter, Transformationsbeauftragte, HR-Professionals und Organisationsentwickler.

New Work hat sich als Synonym für die bevorstehenden Herausforderungen der Zukunft etabliert. Digitalisierung, die Umgestaltung der Arbeitswelt und Nachhaltigkeit – diese drei Begriffe repräsentieren den tiefgreifenden Wandel in Organisationen. Unabhängig davon, ob der Wandel durch die rasante technologische Entwicklung oder die Turbulenzen auf den Märkten vorangetrieben wird, stoßen New Work-Projekte zwangsläufig auf Themen wie Werte, Führung und Agilität. Erforderlich ist dann ein fundiertes Verständnis von New Work sowie die Erkenntnis, wie die Transformation in die Zukunft gelingen kann.

Zur Gestaltung widerstandsfähiger Organisationen im Themenbereich «New Work» müssen Führungskräfte und Change Agents mit Ansätzen, Tools und Methoden ausgestattet

werden, um die gravierenden Veränderungen in ihrem Unternehmen gezielt zu steuern und erfolgreich abzuschliessen. Dies beinhaltet sowohl die harten Aspekte von Veränderungsprozessen wie Systeme und Strukturen als auch die weichen Faktoren von Kommunikation und Führung in Übergangssituationen.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

- Geschäftsführer
- Bereichsleiter
- Transformationsbeauftragte
- HR-Professionals
- Organisationsentwickler

TEIL 1: NEW WORK ALS TEIL DER ORGANISATIONSENTWICKLUNG

New Work im Unternehmen zu etablieren, birgt immer das Risiko, dass es als nettes Zusatzprojekt im Experimentierstatus verharrt und so seine Kraft in der gesamten Organisation nicht entfalten kann. Erst wenn man durch die strategische Brille schaut, wird die Notwendigkeit des New

Work-Wandels wirklich klar.

- Konzept New Work auf dem Prüfstand
- Grundlagen für die Einführung von New Work in Organisationen
- Handlungsfelder und Herausforderung
- Beispiele für die Transformation in Unternehmen
- New Work und die Rolle der Mitarbeitenden

TEIL 2: STEUERN UND SICHERN VON VERÄNDERUNG

Für eine erfolgreiche strategische Neuausrichtung oder gravierende Reorganisation müssen neue Ideen und Konzepte implementiert werden. Dies zählt zu den herausforderndsten Management-Aufgaben. Denn oftmals wäre es leichter, etwas von Grund auf neu zu schaffen, als eine bestehende Organisation und Kultur vom notwendigen, radikalen Wandel zu überzeugen. Selten kann sich ein Unternehmen dies jedoch leisten.

- Gestaltung von Veränderungsprozessen
- Phasen der Transformation und des Wandels
- Einbezug von Mitarbeitenden und Führungskräfte in den Change
- Abbau von Blockaden und Barrieren
- «Organizational Fitness» als Bestandteil einer lernenden Organisation

SEMINARDATEN

6635

Teil 1: 01.–03.12.2025
St. Gallen

Teil 2: 20.–23.04.2026
Hallwilersee

6616

Teil 1: 04.–06.05.2026
St. Gallen

Teil 2: 14.–17.09.2026
Davos

Seminargebühr

CHF 8500.–*

(zzgl. 8.1% MWST) *

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und

6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGM I Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf www.smp.ch an oder per E-Mail an seminare@smp.ch mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch