

NACHHALTIGE UNTERNEHMENS- FÜHRUNG (CSR)

Dauer: 3 Tage

34

Corporate Social Responsibility, kurz CSR, ist zu einem festen Bestandteil der Differenzierung eines Unternehmens geworden. Nachhaltige Unternehmensführung ist keine Alibi-Übung, sondern ein Schlüssel zum Erfolg. In drei Tagen erhalten Executives und Führungskräfte, zuständig für CSR und Strategie, die notwendigen Tools und Anleitungen, um CSR gewinnbringend zu installieren oder zu verbessern.

Nachhaltige Unternehmensführung ist eine normative und strategische Angelegenheit und kann nicht nach unten delegiert werden. Die Führungsspitze ist verantwortlich im Rahmen des Stakeholder Managements die erfolgsversprechenden CSR Massnahmen zu beschliessen und in die Unternehmensstrategie zu integrieren. Für nachhaltigen wirtschaftlichen Erfolg muss die gesellschaftliche Verantwortung gewinnbringend wahrgenommen werden und deren Chancen und Risiken bei den strategischen Weichenstellungen und Entscheidungen mitberücksichtigt werden. Das Seminar befasst sich mit den Themen der Integration von CSR in das Unternehmen, den Fragen zu

gesellschaftlicher Verantwortung von Unternehmen, der Implementierung von verabschiedeten Prinzipien und Massnahmen, der Berichterstattung sowie dem Reporting zu Nachhaltigkeit und CSR.

THEMENSCHWERPUNKTE

Stakeholder Management

- Nachhaltigkeit als Teil des St. Galler Management-Ansatzes
- Die Frage nach der gesellschaftlichen Verantwortung eines Unternehmens
- Die Stakeholder eines Unternehmens
- Die Chancen und Risiken von CSR für das Unternehmen

Unternehmensführung und Corporate Social Responsibility

- Die Prinzipien von CSR
- Integration von CSR in die Unternehmensstrategie
- Die Stakeholder Matrix
- Nachhaltiger wirtschaftlicher Erfolg dank CSR
- Controlling von CSR Initiativen und Massnahmen

CSR-Grundsätze

- Transparenz und Verantwortlichkeit
- Compliance und Standards

Gesellschaftliche Verantwortung wahrnehmen

- Implementierung von CSR im Unternehmen
- CSR als Teil der Vision des Unternehmens
- CSR und Strategie verbinden
- Lancierung von CSR Initiativen und Massnahmen im Unternehmen
- Berichterstattung, Kommunikation und Erfolgsmeldungen

CSR als Managementaufgabe

- Arbeitsbedingungen & Supply Chain Management
- CO₂-Ausstoss und Klimaerwärmung
- Legale und faire Geschäftspraktiken
- Anti-Korruptionsrichtlinien
- Menschenrechte & Good Governance
- Achtung der Verbraucherinteressen
- Nachhaltiges Engagement für die Gesellschaft
- Corporate Governance, Unternehmensleitlinien und Kontrollorgane

Berichterstattung

- Kommunikation zum Thema CSR
- Nachhaltigkeitsberichterstattung
- CSR als Marketingtool: Chancen und Risiken
- Aufbau von Vertrauen

Werte und CSR

- Das Topmanagement als Teil des CSR Prozesses
- Eine CSR Landkarte entwickeln
- Ressourcen, Strategien, Umsetzungsmöglichkeiten

SEMINARDATEN

3520	16.–18.11.2020 St. Gallen
3511	19.–21.04.2021 St. Gallen
3521	15.–17.11.2021 St. Gallen

Seminargebühr

CHF 3900.–*

(zzgl. 7.7% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ADMINISTRATION UND ORGANISATION

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

SMP Administration

Telefon +41 71 244 55 55
Telefax +41 71 244 55 56
seminare@smp.ch
www.smp.ch

Anmeldung

Wir bitten Sie, für Ihre Anmeldung die Anmeldekarten auf der nächsten Seite auszufüllen und uns per Post oder Fax zuzusenden. Alternativ besteht auch die Möglichkeit, sich per E-Mail an seminare@smp.ch oder unter www.smp.ch anzumelden. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert.

Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich. Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen.

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 350.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate

vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGMI Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDEKARTEN

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte senden Sie uns eine der beiliegenden Anmeldekarten oder nutzen Sie die Möglichkeit zur Online-Anmeldung unter www.smp.ch

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
Telefax +41 71 244 55 56
seminare@smp.ch
www.smp.ch

Wir melden uns für folgende Seminare/Diplomprogramme an:

Durchführungs-Nummer/Datum

Name, Vorname, Geburtsdatum

Firma

Strasse, Nummer

PLZ, Ort, Land

Telefon

Telefax

E-Mail

Branche, Anzahl Beschäftigte

Funktion

Datum, Unterschrift

HJP 20/21

Wir melden uns für folgende Seminare/Diplomprogramme an:

Durchführungs-Nummer/Datum

Name, Vorname, Geburtsdatum

Firma

Strasse, Nummer

PLZ, Ort, Land

Telefon

Telefax

E-Mail

Branche, Anzahl Beschäftigte

Funktion

Datum, Unterschrift

HJP 20/21