

# MANAGEMENT PROGRAMM FÜR PRODUKTMANAGER

Dauer: 3 × 4 Tage

## Management Programm für Produktmanagerinnen und Produktmanager. Für kompaktes Wissen und Können. Für noch mehr Erfolg

Produktmanagement ist das Bindeglied zwischen den Anforderungen von Markt und Kunden einerseits und der Leistungsfähigkeit des Unternehmens andererseits. Der moderne Produktmanager optimiert den Erfolg der Produkte oder Produktlinien auf unterschiedliche Art:

- Der Produktmanager ist Koordinator und Ansprechstation mit Verkaufsförderungs-Unterstützung für die Verkaufsorganisation. Er ist somit voll integriert, aber nicht für den Erfolg der Produkte verantwortlich.
- Der Produktmanager ist Treiber der Innovation, der Kundenbedürfnisse aufspürt, Marktnischen erkundet, Wettbewerbsanalysen erstellt, Briefing für Forschung und Entwicklung erstellt. In der Vermarktung unterstützt er die Verkaufs- und Vertriebsabteilungen im Rahmen einer Matrixorganisation. Er ist somit mitverantwortlich für den Erfolg seiner Produkte.
- Der Produktmanager ist Verantwortlicher für Umsätze, Marktanteil,

Gewinnmarge, Wettbewerbspositionierung. Er lenkt zentral und hat Durchgriffsrecht auf Forschung und Entwicklung, Marketing und Verkauf/ Vertrieb.

## TEIL 1: MARKETING

### Marketing im Überblick

- Produktmanagement als Teil eines umfassenden Marketing-Verständnisses
- Die Bausteine des erfolgreichen Marketings
- Resultate, die vom Marketing erwartet werden

### Strategisches Marketing

- Markt-, Kunden- und Wettbewerbsanalysen
- Marketingstrategische Ziele
- Segmentierung, Differenzierung, Positionierung
- Die besten Marketingstrategien
- Preis-/Leistungs-Konzepte
- Produkt-, Service- und Lösungskonzepte
- Kosten- und Preiskonzepte
- Verkaufs-, Vertriebs- und Delivery-Konzepte
- Kommunikation und Umsetzung am POS

## TEIL 2: FÜHRUNG UND KOMMUNIKATION

### Führungsaufgaben des Produktmanagers

- Selbstmanagement
- Andere von Ideen überzeugen
- Wirkungsvoll auftreten
- Mit Konflikten umgehen
- Teams bilden, virtuelle Teams beeinflussen

### Resultate dank Persönlichkeit

- Führen ohne faktische Macht
- Überzeugen und Motivieren, statt anordnen
- Sich sympathisch durchsetzen
- Chef sein – was ändert sich?

## TEIL 3: FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN

- Das Gewinnpotenzial der Geschäfte ermitteln
- Realisierbare Gewinnziele planen
- Programme zur Erreichung der finanziellen Ziele
- Planung, Budgetierung
- Kalkulation und Preisbildung
- Sicherung der Gewinnmarge
- Investitionen, Finanzierung, Liquiditätsbedarf
- Controlling Instrumente einsetzen können

## SEMINARDATEN

### 9315

Teil 1: 20.–23.01.2025  
Brunnen

Teil 2: 24.–27.03.2025  
St. Gallen

Teil 3: 30.06.–03.07.2025  
Hallwilersee

### 9325

Teil 1: 31.03.–03.04.2025  
Davos

Teil 2: 12.–15.05.2025  
Brunnen

Teil 3: 18.–21.08.2025  
St. Gallen

### 9335

Teil 1: 30.06.–03.07.2025  
St. Gallen

Teil 2: 25.–28.08.2025  
Davos

Teil 3: 22.–25.09.2025  
Davos

### 9345

Teil 1: 25.–28.08.2025  
Davos

Teil 2: 22.–25.09.2025  
Davos

Teil 3: 03.–06.11.2025  
Lenzerheide

### Seminargebühr

CHF 11 900.–\*

(zzgl. 8.1% MWST)

\* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

# ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

114

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

## Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

## Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

## Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und

6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGM I Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter [www.smp.ch/agb](http://www.smp.ch/agb) finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

## Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

## ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf [www.smp.ch](http://www.smp.ch) an oder per E-Mail an [seminare@smp.ch](mailto:seminare@smp.ch) mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

**SMP**  
**Management Programm St. Gallen**  
**Haggenpark, Oberstrasse 275**  
**CH-9014 St. Gallen**  
**Telefon +41 71 244 55 55**  
**[seminare@smp.ch](mailto:seminare@smp.ch)**  
**[www.smp.ch](http://www.smp.ch)**