MANAGEMENT & LEADERSHIP PROGRAMM

Dauer: 4 Tage und 3 Tage

Personen mit unternehmerischer Verantwortung müssen in den Bereichen Management und Leadership überzeugen. Diese Rollen sind unterschiedlich, aber beide grundlegend für den Erfolg.

Führungskräfte mit General Management Verantwortung beeinflussen die Strategie und Kultur sowie die Kernkompetenzen und Qualitäten der Teams.
Als Manager definieren sie die Basis für Wettbewerbsfähigkeit, Produktivität und Kundennutzen. Mit dem Ergebnis: zufriedene Kunden, motivierte Mitarbeitende, hohe Ertragskraft und steigender Unternehmenswert.
Als Leader müssen sie führen, motivieren, inspirieren, um gemeinsame Ziele zu erreichen. Leadership ist dabei ein dynamischer Prozess. Eine Führungskraft entwickelt ihren Stil durch Erfolge, Misserfolge und Beobachtung anderer. Persönliche Lebenssituationen verändern oft die eigene Vision und Wertvorstellungen. Die persönliche Weiterentwicklung spielt eine wichtige Rolle.

TEILNEHMER/INNEN

- Geschäftsbereichsleiter/innen, die ihre Fähigkeiten weiterentwickeln wollen.
- Führungskräfte aus dem mittleren Management, die sich auf eine Position mit strategischer Gesamtverantwortung vorbereiten.
- Verantwortliche für strategische Projekte und wichtige Funktionen in Unternehmen.
- Leiter/innen von Stabsbereichen, die an der Entwicklung der Unternehmensstrategie beteiligt sind.

TEIL 1: MANAGEMENT EXCELLENCE

Um die vielfältigen Anforderungen einer umfassenden Führungsrolle zu erfüllen, benötigen Führungskräfte mit General Management-Verantwortung Kenntnisse in allen Bereichen der Unternehmensführung. Sie müssen in der Lage sein, nicht nur Strategien zu entwickeln und deren Umsetzung zu steuern, sondern auch die finanziellen Aspekte der Unternehmensführung zu beherrschen und erfolgreich einzusetzen. Darüber hinaus ist es von entscheidender Bedeutung, Mitarbeitende und Teams zu leiten, passende Strukturen zu schaffen und eine positive Unternehmenskultur zu etablieren.

- Ganzheitliche Unternehmensführung
- Strategisches Management und Unternehmensentwicklung
- Führung als General Managementaufgabe
- Finanzielle Steuerung

TEIL 2: LEADERSHIP POWER

Teil 2 des Seminars fokussiert auf 10 Leitsätzen effektiven und modernen Leaderships und betont die Bedeutung der persönlichen Weiterentwicklung als Grundlage für gute Führung.

- «Out of the Box»-Thinking
- Die Rollen eines Leaders
- Verantwortung und Führung übernehmen
- Lenkung von Teams
- Kommunikation als Aufgabe der Führungskraft

SEMINARDATEN

1836
Teil 1: 26.–29.10.2026 Horn/St. Gallen
Teil 2: 23.–25.11.2026 Brunnen

1846
Teil 1: 26.–29.10.2026 Horn/St. Gallen
Teil 2: 26.–28.04.2027 Sempachersee

1817
Teil 1: 22.–25.02.2027 St. Gallen
Teil 2: 26.–28.04.2027 Sempachersee

1827
Teil 1: 22.–25.02.2027 St. Gallen
Teil 2: 29.11.–01.12.2027 Zürich

1837
Teil 1: 28.06.–01.07.2027 St. Gallen
Teil 2: 29.11.–01.12.2027 Zürich

1847
Teil 1: 11.–14.10.2027 Davos
Teil 2: 29.11.–01.12.2027 Zürich

Seminargebühr
CHF 7900.–*
(zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs)

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu.
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmteils eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplomdurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGMI Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.
Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.
Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf **www.smp.ch** an oder per E-Mail an **seminare@smp.ch** mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehrverfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch