

MANAGEMENT & CHANGE

Dauer: 2 × 4 Tage

20

Das 2-teilige Seminar unterstützt Unternehmerinnen und Unternehmer sowie Führungskräfte in ihrer General Management-Funktion und hilft ihnen, das Geschäft erfolgreich zu gestalten und zu führen.

Auch in Zeiten des Wandels gilt es den Überblick zu wahren und Entscheide ganzheitlich zu treffen. Das Seminar befähigt die Teilnehmenden, bei den wesentlichen Fragen der Unternehmensführung, die geeigneten Lösungsansätze zu finden und anzuwenden.

Im ersten Seminarteil liegt der Fokus auf den Elementen des General Managements: Strategie, Marketing, Finanzen und Leadership. Der zweite Seminarteil zeigt, wie Entscheidungen im Unternehmen umgesetzt werden und wie erfolgreiches Change Management funktioniert.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

- Unternehmerinnen und Unternehmer
- CEO, CxOs
- Leiterinnen und Leiter bedeutender Geschäftsbereiche
- Spezialisten und Senior Experts mit zukünftigem Führungsanspruch

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 1

Der St. Galler Management-Ansatz
Komplexität zu meistern ist eine wichtige Führungsaufgabe. Der St. Galler Management-Ansatz ermöglicht, die Vielzahl von Themen zu ordnen, in ihrer Ganzheitlichkeit zu betrachten und so sicherzustellen, dass die Resultatorientierung nicht verloren geht. Der Einsatz des Management-Modells befähigt die Teilnehmenden auch innerhalb von Komplexität und Vielfalt die Umsetzungsstärke zu wahren und die Antriebskraft in vernetzten Situationen zu entwickeln.

- Komplexität vs. unternehmerische Realität
- Ganzheitliche Führung

- Resultatorientierung und Umsetzungsstärke
- Die richtigen Entscheidungen treffen

Strategisches Management

Richtige strategische Entscheidungen sind der Nukleus für Unternehmenserfolg. Das Nichtbeherrschen dieser General Management-Aufgabe führt zu Misserfolg, zu unsicherer Zukunft für das Unternehmen, die Belegschaft und zu schleichendem manchmal auch sprunghaftem Verlust der Marktposition. Unter Berücksichtigung der Vorgaben, der Werte und der Vision gilt es eine Strategie zu entwickeln, welche die angestrebte Position des Unternehmens sichert. Das Erkennen des strategischen Handlungsbedarfs und der notwendigen Innovationen sind dabei wichtige Bestandteile der Zukunftssicherung.

- Die Elemente im Prozess des Strategischen Managements
- Den strategischen Handlungsbedarf erkennen
- Geschäftsmodell-Design im Zeitalter der Digitalisierung
- Strategische Optionen bewerten
- Strategien für eine erfolgreiche Zukunft formulieren

Marketing Management

Ohne Kunden kein Erfolg. Die besten Strategien und Business-Modelle erfordern eine erfolgreiche Umsetzung im Markt. Die gesetzten strategischen Ziele müssen in die Marketingkonzeption überführt werden. Denn Markterfolg erreicht nur, wer eine stringente Verbindung zwischen Strategie und Marketing erreicht.

- Differenzierung des Kundennutzen
- Die richtige Distanz zum Kunden als Erfolgsfaktor
- Den Kundennutzen hervorheben
- Die Marketingkonzeption entwickeln
- Vermarktungsstärke ausbauen und nutzen
- Der gezielte Einsatz von Online Marketing

Finanzmanagement

Ob börsenkotiert oder inhabergeführt, das Management ist stets mit den Erwartungen der Eigner aber auch der Banken und Analysten konfrontiert, den Unternehmenswert zu steigern. Letztendlich wird die Unternehmensführung anhand der erreichten Resultate beurteilt und bewertet. Der effiziente Umgang mit den Ressourcen ist dabei Treiber für die Cashflow-Entwicklung und den Gewinn.

- Finanzielle Führung und Ergebnissteigerung
- Gewinnmanagement
- Unternehmenswert steigern

Leadership

Führung als General Management-Aufgabe bedeutet nicht die Leitung eines Teilbereichs sondern die Berücksichtigung der Leadership-Verantwortung über die Hierarchieebenen hinweg. Wie kann das Führungsklima innerhalb des Unternehmens beeinflusst und die gesamte Mitarbeiterleistung gesteigert werden?

- Die Bausteine erfolgreicher Führung
- Effizientes und effektives Leadership
- Höchstleistungen fordern und fördern
- Führungsqualität aufbauen und ermöglichen

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 2

Change Management

Neue oder angepasste Strategien führen zu neuen Zielen und Massnahmen. Meist bedeutet dies auch Veränderungen in den Strukturen, der Wertschöpfungskette und den Geschäftsmodellen. Neue Fähigkeiten werden gefordert, neue Prozesse implementiert, Teams verändert und die Informations- sowie Kommunikationssysteme angepasst. Diese Veränderungen erfordern Leadership.

- Die Aufgaben von Change Management
- Die Wirkung von Führung
- Persönliche und organisatorische Aspekte
- Die Implementierung begleiten
- Die Werkzeuge effektiver Führung
- Erkenntnisse aus der Praxis

Eine Führungskraft ist erst dann im Lead, wenn sie eine Strategieumsetzung bewusst steuern und gezielt in das System eingreifen kann, um so den Wandel zu ermöglichen.

- Aktuelle Trends und Entwicklungen im Change Management
- Konzept für ein erfolgreiches Change Management
- Implementierungs-Barrieren identifizieren
- Widerstand abbauen und entschärfen
- Das richtige Führungsverhalten

Wandel und Veränderungen führen zu Konflikten. Die Aufgabe der Führungskraft ist es, in diesen Situationen die richtige Vorgehensweise zu wählen und geeignete Massnahme zur Lösung des Konfliktes zu formulieren. In diesen kritischen Momenten ist die Führungskraft gefordert. Ihr Handeln ist entscheidend für den Erfolg von Change Management.

- Schwierige Führungssituationen meistern
- Die Wahl des situativ richtigen Führungsverhaltens
- Anreize schaffen, Erfolge feiern
- Kommunikation als kritischer Erfolgsfaktor

SEMINARDATEN

- | | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1635 | Teil 1: 30.06.–03.07.2025, Davos
Teil 2: 15.–18.09.2025, Eich |
| 1655 | Teil 1: 03.–06.11.2025, St. Gallen
Teil 2: 01.–04.12.2025, Horn/St. Gallen |
| 1665 | Teil 1: 03.–06.11.2025, St. Gallen
Teil 2: 20.–23.04.2026, Hallwilersee |
| 1616 | Teil 1: 02.–05.03.2026, Davos
Teil 2: 20.–23.04.2026, Hallwilersee |
| 1626 | Teil 1: 02.–05.03.2026, Davos
Teil 2: 14.–17.09.2026, Davos |
| 1636 | Teil 1: 29.06.–02.07.2026, St. Gallen
Teil 2: 14.–17.09.2026, Davos |

Seminargebühr

CHF 9800.–* (zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ST. GALLEN ONLINE

Seminar im Live-Online Format:
www.sgeo.ch/de/16

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und

6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGM I Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf www.smp.ch an oder per E-Mail an seminare@smp.ch mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehrverfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch