

LEADING PEOPLE

Dauer: 4 Tage und 3 Tage

Die Weiterentwicklung des eigenen Führungsverhaltens ist die möglicherweise effektivste Art und Weise, Geschäftsergebnisse positiv zu beeinflussen. Auf der Basis des St. Galler Führungsmodells lernen Sie in diesem 2-teiligen Seminar, wie Sie mit kleinen Änderungen grosse Effekte erzielen.

Auf Basis Ihrer Führungserfahrung erhalten Sie wertvolle Hinweise aus der Praxis zur Weiterentwicklung Ihres Führungsverhaltens und damit zur effektiven Ergebnisverbesserung. Durch eindrucksvolle «Eye-Opener» erleben Sie die Wirksamkeit der behandelten Themen direkt. Sie profitieren von langjähriger St. Galler Forschung und von neuesten internationalen Erkenntnissen im Bereich Menschenführung.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

Teilnehmende sind Executives und erfahrene Führungskräfte in gehobenen Management-Funktionen, die eine Leistungssteigerung durch Weiterentwicklung ihres Führungsverhaltens anstreben.

WARUM TEILNEHMEN?

- Sie wollen Ihren Führungsstil analysieren
- Sie wollen ein «high performance Team» aufbauen
- Sie wollen Kommunikation als Führungsinstrument aktiv nutzen
- Sie wollen sich und ihre Mitarbeitenden effektiv weiterentwickeln
- Sie wollen Ihre Mitarbeitenden motivieren und faszinieren
- Sie wollen sich über Ihre Denkmodelle klar werden

THEMEN TEIL 1:

Das St. Galler Modell des ganzheitlichen Managements

- Ganzheitliches, systemorientiertes Management
- Das St. Galler Führungsmodell als Basis
- Konsequenz für die Führung von Menschen

Erfolgreiche Führung

- Führungsverhalten analysieren und verstehen
- Zusammenhang zwischen Führungsverhalten und betriebswirtschaftlichem Ergebnis
- Kleine Änderungen grosse Effekte

- Authentisch Führen
- Elemente des «idealen Führungsverhaltens»

Motivation

- Grundlagen der Motivationstheorie
- Nicht nur motivieren – faszinieren!
- Hindernisse und Barrieren überwinden

THEMEN TEIL 2:

Kommunikation und Rhetorik

- Grundlagen der Kommunikation
- Kommunikation als Führungsinstrument
- Erfolgreich Kommunizieren in der Führungspraxis
- Den eigenen Kommunikationsstil analysieren (Selbst- und Fremdfeedback)
- Sehr schwierige Führungssituationen kommunikativ meistern
- Überzeugen dank Rhetorik

Denkmodelle

- Eigene Denkmodelle erkennen und in der Führungsarbeit überwinden
- Denkmodelle anderer Menschen erkennen und bei der Überwindung helfen

SEMINARDATEN

8240

Teil 1: 09.–12.11.2020
Davos
Teil 2: 15.–17.03.2021
Luzern

8211

Teil 1: 25.–28.01.2021
St. Gallen
Teil 2: 15.–17.03.2021
Luzern

8221

Teil 1: 22.–25.03.2021
Davos
Teil 2: 27.–29.09.2021
Steckborn

8231

Teil 1: 21.–24.06.2021
Brunnen
Teil 2: 27.–29.09.2021
Steckborn

8241

Teil 1: 23.–26.08.2021
Davos
Teil 2: 27.–29.09.2021
Steckborn

Seminargebühr

CHF 7900.–*
(zzgl. 7.7% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ADMINISTRATION UND ORGANISATION

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

SMP Administration

Telefon +41 71 244 55 55
Telefax +41 71 244 55 56
seminare@smp.ch
www.smp.ch

Anmeldung

Wir bitten Sie, für Ihre Anmeldung die Anmeldekarten auf der nächsten Seite auszufüllen und uns per Post oder Fax zuzusenden. Alternativ besteht auch die Möglichkeit, sich per E-Mail an seminare@smp.ch oder unter www.smp.ch anzumelden.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert.

Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich. Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen.

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programnteils eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 350.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate

vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGMI Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDEKARTEN

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte senden Sie uns eine der beiliegenden Anmeldekarten oder nutzen Sie die Möglichkeit zur Online-Anmeldung unter www.smp.ch

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
Telefax +41 71 244 55 56
seminare@smp.ch
www.smp.ch

Wir melden uns für folgende Seminare/Diplomprogramme an:

Durchführungs-Nummer/Datum

Name, Vorname, Geburtsdatum

Firma

Strasse, Nummer

PLZ, Ort, Land

Telefon

Telefax

E-Mail

Branche, Anzahl Beschäftigte

Funktion

Datum, Unterschrift

HJP 20/21

Wir melden uns für folgende Seminare/Diplomprogramme an:

Durchführungs-Nummer/Datum

Name, Vorname, Geburtsdatum

Firma

Strasse, Nummer

PLZ, Ort, Land

Telefon

Telefax

E-Mail

Branche, Anzahl Beschäftigte

Funktion

Datum, Unterschrift

HJP 20/21