

LEADERSHIP IN A NEW WORLD

Dauer: 4 Tage und 3 Tage

50

Führungskräfte sind gefordert ihre Prinzipien anzupassen, um den neuen Anforderungen und Trends von New Work gerecht zu werden. Unternehmen müssen ihre Führungsstrategien entsprechend adaptieren, um erfolgreich zu bleiben.

In einer Welt, die sich ständig wandelt und in der traditionelle Geschäftsmodelle immer seltener greifen, ist der Bedarf an Führungskräften, die sich an die neuen Anforderungen anpassen können, größer denn je. Unternehmen, die erfolgreich in der heutigen Geschäftswelt bestehen wollen, müssen die Prinzipien von New Work in ihre Führungsstrategie integrieren.

Executive Führungskräfte werden gezielt mit den aktuellen Herausforderungen und Trends von New Work konfrontiert. Den Teilnehmenden werden die neuesten Erkenntnisse und Strategien zu erfolgreicher Führung, in einer sich stetig wandelnden Arbeitswelt, vermittelt.

Der Schwerpunkt liegt auf dem zeitgemäßen und zukunftsorientierten Führungsverständnis. Das Programm bietet den Teilnehmenden eine Plattform, um ihre Führungsqualitäten weiterzuentwickeln und den sich verändernden Anforderungen der Arbeitswelt gerecht zu werden. Entdecken Sie neue Herangehensweisen und Strategien, die Ihnen helfen, in der modernen Geschäftswelt zu bestehen und Ihre Organisation erfolgreich in die Zukunft zu führen.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

- Erfahrene Führungskräfte
- Verantwortliche für Unternehmens- und Organisationsentwicklung
- Geschäftsführer und Direktoren
- Executives, welche ihre Führungspersönlichkeit erweitern möchten.

TEIL 1: EXECUTIVE LEADERSHIP MANAGEMENT

Der Fokus im ersten Programm-Teil liegt auf den heutigen Erkenntnissen von Führungsverständnis, Leadership und Führungspersönlichkeit.

- Unternehmenskultur als Teil des Führungsverständnisses
- Langfristige Veränderungen der Kultur und Umgang mit Neuem
- Persönliche Leadership-Kompetenz und Performance
- Die Rolle des Executive Management in der Mitarbeiterführung

TEIL 2: NEW WORK

Im zweiten Programm-Teil wird die Notwendigkeit des Einbezugs von New Work in die Organisationsentwicklung beleuchtet.

- Das Konzept New Work im Überblick
- New Work im Kontext des beschleunigten Wandels
- Handlungsfelder der Organisationsentwicklung
- Toolbox für die Einführung von New Work
- Werteveränderungen und neue Führungshaltungen

SEMINARDATEN

6535

Teil 1: 30.06.–03.07.2025
St. Gallen
Teil 2: 01.–03.12.2025
St. Gallen

6545

Teil 1: 18.–21.08.2025
Brunnen
Teil 2: 01.–03.12.2025
St. Gallen

6555

Teil 1: 06.–09.10.2025
Luzern
Teil 2: 01.–03.12.2025
St. Gallen

6565

Teil 1: 24.–27.11.2025
Davos
Teil 2: 01.–03.12.2025
St. Gallen

6516

Teil 1: 26.–29.01.2026
Luzern
Teil 2: 04.–06.05.2026
St. Gallen

6526

Teil 1: 16.–19.03.2026
Horn/St. Gallen
Teil 2: 04.–06.05.2026
St. Gallen

Seminargebühr

CHF 7900.–*

(zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und

6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGM I Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf www.smp.ch an oder per E-Mail an seminare@smp.ch mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch