LEADER-QUALITÄTEN:

Entscheiden, Motivieren, Umsetzen

Dauer: 2 × 3 Tage

Entscheiden und einleiten. Motivieren und begeistern. Umsetzen und für Resultate Verantwortung tragen: Das Führungsseminar für Entscheidungsstärke und Durchsetzungskraft.

Es sind ganz bestimmte Eigenschaften, die eine unternehmerisch denkende und agierende Führungskraft von anderen unterscheidet:

- Der Wille, Resultate zu erreichen.
- Der Wunsch, nicht um den heissen Brei herum zu reden, sondern zu Entscheidungen zu gelangen.
- Die Kunst, andere für Projekte und Massnahmen zu motivieren, die diese zuerst ablehnten.
- Der Drang, umzusetzen.

NUTZEN

Sie verstärken Ihre persönlichen Leaderqualitäten in Entscheidungsfindung, Motivation und Umsetzungskraft.

TEILNEHMER/INNEN

Teilnehmende sind erfahrene Führungskräfte, Praktiker, Spezialisten und Verantwortliche von Grossprojekten.

THEMENSCHWERPUNKTE

Was Führungspersönlichkeiten auszeichnet

- Die Erkenntnisse der Führungslehre
- Die benötigten Leader-Qualitäten
- Das Führungs-Kompetenzportfolio

Erkennen der eigenen Stärken als Leader

- Aus Führungserfolgen persönliche Stärken erkennen
- Sich selbst als Leader richtig einschätzen
- Grundmuster des eigenen Führungsstils

Die eigenen Optimierungsmöglichkeiten

- Defizite der Führungsleistung entdecken
- Einsicht in notwendige Verhaltensveränderungen
- Wege zur Veränderung und Optimierung

Durch Entscheidungen lenken

- Erkenntnisse zum Entscheidungs-Management
- Rationale Entscheidungs-Kompetenz: Methoden
- Emotion und Intuition: Entscheiden nach Bauchgefühl
- Der Stellenwert der Erfahrung
- Einzel- oder Teamentscheidungen?

Kommunikation

- Kommunikation im Führungsprozess
- Das eigene Kommunikationsverhalten erkennen und optimieren

Konfliktmanagement

- Herkunft & Entstehen von Konflikten
- Die Instrumente des Konfliktmanagements

Empowerment und Motivation

- Erfolgreiche Teams bilden
- Erfolgsprinzipien bei der Führung von Teams
- Wie motivieren? Wie begeistern?
- Wie Motivation in Leistung übersetzen?
- Wie als Coach und Vorbild vorangehen?

Umsetzungskraft

- Execution: Handeln statt reden
- Lösungen statt Probleme
- Implementieren: Resultate bringen
- Fehlertoleranz: Aus Fehlern lernen

Durchsetzungsfähigkeit

- Handlungsspielräume nutzen
- Nicht zuwarten, sondern tätig werden
- Widerstände als Ansporn sehen
- Verantwortung tragen, nicht abschieben

SEMINARDATEN

9256
Teil 1: 21.–23.10.2026 Brunnen
Teil 2: 16.–18.11.2026 Brunnen

9266
Teil 1: 21.–23.10.2026 Brunnen
Teil 2: 08.–10.03.2027 Wildhaus

9227
Teil 1: 17.–19.03.2027 Wildhaus
Teil 2: 14.–16.06.2027 Sempachersee

9237
Teil 1: 09.–11.06.2027 Sempachersee
Teil 2: 14.–16.06.2027 Sempachersee

9247
Teil 1: 09.–11.06.2027 Sempachersee
Teil 2: 20.–22.09.2027 Brunnen

9257
Teil 1: 20.–22.10.2027 Brunnen
Teil 2: 15.–17.11.2027 St. Gallen

Seminargebühr
CHF 7500.–*
(zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

WWW.SMP.CH

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu.
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmteils eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplomdurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGMI Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.
Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.
Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf **www.smp.ch** an oder per E-Mail an **seminare@smp.ch** mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehrverfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch