

GESCHÄFTSFÜHRER- UND CEO-PROGRAMM

Dauer: 2 × 4 Tage

10

Führungskräfte an der Spitze beschäftigen sich mit Fragen, die für nachgelagerte Ebenen erst in der Umsetzung relevant werden. Diesem Umstand wird dieses Top-Programm gerecht.

Das St. Galler Geschäftsführer- und CEO-Programm ist speziell für Führungskräfte mit grosser Verantwortung konzipiert:

- Mitglieder des Vorstands, Verwaltungsräte
- CEOs, CFOs, CxOs
- Mitglieder der Direktion oder der Geschäftsleitung, Geschäftsführer
- Geschäftsführende Gesellschafter, Unternehmer
- Leiter/innen von bedeutenden Geschäftsbereichen und Business Units

TEIL 1: STRATEGISCHES MANAGEMENT

Im ersten Teil beschäftigen wir uns mit der aktiven Zukunftssicherung, dem Strategischen Management. Wir bieten neuestes Wissen, anhand vieler Praxisbeispiele erläutert. Dabei konzentrieren wir uns auf den Blickwinkel einer/eines Gesamtverantwortlichen: Was ist heute zu tun, um auch morgen – mit über durchschnittlicher Rentabilität – im Geschäft zu sein? Wo macht es Sinn, Mitarbeiter/innen in die Suche nach Antworten mit einzubeziehen und wo braucht es die Leitplanken von oben?

Themen ganzheitlicher Steuerung

- Konzeptionelle Grundlagen und Perspektiven des Strategischen Managements
- Systemisches Denken und Handeln im Management
- Oberste Führung in Abhängigkeit vom organisatorischen Reifegrad des Unternehmens

Leitplanken vorgeben

- Was von oben vorgegeben werden muss, um die Entwicklung des Unternehmens in die richtigen Geleise zu bringen
- Was von oben bewusst nicht vorgeschrieben werden sollte, um Eigeninitiative und Intrapreneurship nicht abzuwürgen
- Wie Leitplanken wirken: Praxisbeispiele

Strategische Ziele setzen

- Das strategische Zielsystem: Vorgaben und Leitplanken in konkrete Ziele überführen
- Strategische Ziele als Vorgabe: Ambitioniert und doch realisierbar

Strategische Stossrichtungen definieren

- Information als Basis jeder Strategie: Strategische Analyse und Diagnose
- Strategiefindung: Vorgehen zur Erarbeitung zukunftsweisender Unternehmens-, Geschäfts- und Funktionsstrategien
- Strategie-Implementierung: Die erfolgreiche Umsetzung von strategischen Konzepten

- Integrierte Unternehmensentwicklung: Verbindung von Strategiefindung, Strukturgestaltung und Fähigkeitsentwicklung

Strategisches Marketing: Erfolg am Markt

- Alternative Ansätze des ganzheitlichen und strategischen Marketings
- Neue Impulse für das Marketing der Zukunft
- Corporate Branding: Identität und Image des Unternehmens bewusst gestalten
- Die Person als «Marke», Personal Branding, Glaubwürdigkeit und Profilierung des Unternehmens durch Persönlichkeiten

TEIL 2: FINANZEN

Teil 2 beinhaltet die zentralen Fragen des Finanzmanagements aus Sicht eines Executives: Themen wie finanzielle Steuerung, ehrgeizige finanzielle Ziele erreichen, Controlling aus strategischer Sicht. Zudem Themen wie Unternehmenswert steigern, Zukauf oder Verkauf von Firmen oder Unternehmensteilen, Financial Reengineering, Venture Capital für Start-ups, Vorbereitung eines Börsengangs, Investors Relations, Systeme zur finanziellen Steuerung.

Finanzmanagement für Executives

- Die finanzielle Steuerungsfunktion der Unternehmensleitung
- Finanzielle Ziele und Gesamtzusammenhänge
- Überdurchschnittliche Resultate bewirken

Management Information Systems

- Finanzwirtschaftliche Informationen und Kennzahlen für den Executive Manager
- Das Fact-book als Führungsinstrument
- Steuerungsmöglichkeiten im strategischen und operativen Finanzmanagement

Die Aussagekraft des Jahresabschlusses

- Analyse der Bilanz und Erfolgsrechnung/Gewinn- und Verlustrechnung für Executives
- Welche Kennzahlen erlauben welche Interpretationen? Wo sind die Grenzen der Aussagekraft?

Gewinnsteigerungs-Programme

- Alternativen, um Ergebnisse zu verbessern
- Programme zur Steigerung von Unternehmenserfolg und Profitabilität
- Nachhaltige Optimierung

Unternehmenswert

- Die Treiber des Unternehmenswerts
- Wie der Unternehmenswert gemessen wird
- Entwicklung eines Programms zur Steigerung des Unternehmenswerts
- Beeinflussungsmöglichkeiten und Grenzen

Kommunikation

- Prinzipien menschlichen Verhaltens
- Die Gesetze wirkungsvoller Kommunikation
- Erkennen des eigenen Führungsverhaltens
- Kommunikation in Krisensituationen: Der richtige Umgang mit Medien und Anspruchsgruppen

Wertorientierte Unternehmensführung

- Finanzmanagement im Überblick
- Methoden zur Messung der Wertsteigerung
- Fallstricke und Grenzen

SEMINARDATEN

| | |
|-------------|---|
| 1255 | Teil 1: 01.–04.09.2025, St. Gallen Teil 2: 15.–18.09.2025, Brunnen |
| 1265 | Teil 1: 01.–04.09.2025, St. Gallen Teil 2: 01.–04.12.2025, Davos |
| 1275 | Teil 1: 10.–13.11.2025, Luzern Teil 2: 01.–04.12.2025, Davos |
| 1285 | Teil 1: 10.–13.11.2025, Luzern Teil 2: 09.–12.03.2026, St. Gallen |
| 1216 | Teil 1: 09.–12.03.2026, Luzern Teil 2: 22.–25.06.2026, Brunnen |
| 1226 | Teil 1: 08.–11.06.2026, St. Gallen Teil 2: 22.–25.06.2026, Brunnen |

Seminargebühr

CHF 10900.–* (zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

DURCHFÜHRUNGEN ENGLISCH

Englischsprachige Seminare durchführungen mit vergleichbaren Inhalten: www.smp.ch/en/smp12

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und

6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGM I Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf www.smp.ch an oder per E-Mail an seminare@smp.ch mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehrverfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch