GENERAL MANAGEMENT SEMINAR

Dauer: 4 Tage

Richtung zu geben, dies ist die oberste Aufgabe jeder Führungskraft in General Management Funktion, sei es im Unternehmen oder in einem Teilbereich.

Um dieser Aufgabe vollumfänglich gerecht zu werden, benötigen Führungskräfte mit General Management Verantwortung fundierte Kenntnisse in allen Disziplinen des Managements. Sie müssen Strategien entwickeln und deren Umsetzung steuern. Es gilt, die finanziellen Aspekte der Unternehmensführung zu verstehen und gekonnt einzusetzen. Mitarbeitende und Teams sind zu führen. Geeignete Strukturen müssen geschaffen und eine positive Kultur im eigenen Verantwortungsbereich etabliert werden.

TEILNEHMER/INNEN

- Führungskräfte in General Management-Funktionen, die ihr Wissen updaten wollen
- Leiter/innen von Fachbereichen oder Business Units
- Führungskräfte, die sich auf eine General Management Position vorbereiten möchten
- Verantwortliche für strategische Vorhaben und Änderungsprojekte
- Leitende Mitarbeitende aus Stabsbereichen mit Gestaltungs- und Entwicklungsaufgaben

THEMENSCHWERPUNKTE

Ganzheitliches Management

- Die Managementaufgabe ganzheitlich verstehen
- Normatives, strategisches und operatives Management aufeinander abstimmen
- Gewinne optimieren und die langfristige Überlebensfähigkeit sichern

Strategisches Management

- Strategisches Management
- St.Galler Strategie-Konzept: Das strategische Planungsinstrumentarium zur Zukunftssicherung
- Der Prozess einer erfolgsorientierten Strategieentwicklung
- Wichtige Instrumente und Methoden
- KI als Partner, Instrument und Beschleuniger
- Mit Chatboots im Dialog; Szenarien zur Strategie-Validierung
- Neue Geschäftsmodelle auf dem Prüfstand
- Kundennutzen und Kundennähe
- Strategische Positionierung und Preis-Leistungs-Konzept

Finanzmanagement

- Die Steuerungsinstrumente der ergebnisverantwortlichen Führungskraft
- Finanzkennzahlen: Interpretation und Beeinflussbarkeit
- Vorausschauendes Financial Engineering und alternative Finanzierungsstrategien

Finanzielle Führung

- Instrumente und Methoden der finanziellen Unternehmensführung
- Varianten und Massnahmen zur Ergebnisverbesserung
- Controlling-Instrumente und -Prozesse
- Planung und Umsetzung von Rentabilitäts-Steigerungsprogrammen

Mitarbeiterführung

- Der Faktor Mensch: Optimieren der Mitarbeiterleistung bei gleichzeitig hoher Arbeitszufriedenheit
- Leadership: Dank Selbstorganisation unternehmerische Qualitäten fördern
- Mitarbeitende coachen und entwickeln
- Systeme: Zielsetzungs-, Beurteilungs- und Vergütungssysteme dynamisieren
- Führungsverhalten in kritischen Situationen

SEMINARDATEN

3836 26.–29.10.2026
Horn/St. Gallen

3817 22.–25.02.2027
St. Gallen

3827 28.06.–01.07.2027
St. Gallen

3837 11.–14.10.2027
Davos

Seminargebühr
CHF 4900.–*
(zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu.
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmteils eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplomdurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGMI Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.
Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.
Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf **www.smp.ch** an oder per E-Mail an **seminare@smp.ch** mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehrverfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch