

# GENERAL MANAGEMENT EFFECTIVENESS

## PERSÖNLICHE WIRKUNG ENTFALTEN

Dauer: 4 Tage und 3 Tage

18

**General Management Effectiveness erfordert Kompetenzen in den Bereichen Strategie, Marketing, Leadership und Finanzen. Gepaart mit der Fähigkeit die Richtung vorzugeben und auch durchzusetzen.**

Nebst umfassenden Management-Kenntnissen sind für eine erfolgreiche Unternehmensführung auch die Fähigkeiten entscheidend, klare Richtungen vorzugeben und eine starke Führungswirkung zu entfalten.

Das Seminar fokussiert auf die Schlüsselfaktoren erfolgreichen Managements und zeigt praxisnah Methoden, Tools und Handlungsanweisungen für eine effektive Unternehmensführung. Von der Entwicklung und Umsetzung der Strategie bis hin zur Führung von Teams. Vertieft werden die Entwicklung der Führungspersönlichkeit sowie die Wirkung als entscheidendes Element, um Strategien sowie persönliche Visionen erfolgreich umzusetzen und die adressierten Teams zu inspirieren.

### TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

- Führungskräfte mit General Management Verantwortung.
- Aufstrebende Führungskräfte, die sich auf eine General Management Rolle vorbereiten.
- Abteilungs- und Bereichsleiter, die ihre Führungskompetenzen ausbauen möchten.
- Fachkräfte und Manager, die in Bereiche des General Managements wechseln möchten.

### TEIL 1: GENERAL MANAGEMENT

#### Strategisches Management

- Ganzheitliche Unternehmensführung als Orientierung
- Der St. Galler Strategie-Prozess
- Wichtige Instrumente und Methoden in der Strategie-Entwicklung

#### Marketing

- Verbindung von Strategie und Marktbearbeitung
- Positionierung im Markt

### Mitarbeiterführung und Leadership

- Mitarbeitende coachen und führen
- Führungsverhalten lenken und steuern
- Performance und Ziele verbinden

### Finanzielle Führung

- Steuerungsinstrumente im General Management
- Hebel für Ergebnissteigerung
- Planung und Controlling

### TEIL 2: AUFTRETEN UND WIRKEN

#### Persönliche Ausstrahlung

- Merkmale der eigenen Persönlichkeit
- Bewusste und unbewusste Kommunikation
- Das eigene Verhalten bewusst wahrnehmen und steuern

#### Eigene Stärken

- Das eigene Führungsverhalten im Regelfall
- Das eigene Führungsverhalten unter Druck
- Die Führungsrolle und die Wirkung auf andere

### SEMINARDATEN

#### 8535

Teil 1: 30.06.–03.07.2025  
Davos  
Teil 2: 22.–24.09.2025  
Brunnen

#### 8545

Teil 1: 03.–06.11.2025  
St. Gallen  
Teil 2: 19.–21.11.2025  
Eich

#### 8555

Teil 1: 03.–06.11.2025  
St. Gallen  
Teil 2: 09.–11.03.2026  
Wildhaus

#### 8516

Teil 1: 02.–05.03.2026  
Davos  
Teil 2: 09.–11.03.2026  
Wildhaus

#### 8526

Teil 1: 02.–05.03.2026  
Davos  
Teil 2: 15.–17.06.2026  
Eich

#### 8536

Teil 1: 29.06.–02.07.2026  
St. Gallen  
Teil 2: 21.–23.09.2026  
St. Gallen

### Seminargebühr

CHF 7900.–\*  
(zzgl. 8.1% MWST)

\* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs)

# ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

## Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

## Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Semintage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

## Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und

6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGM I Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter [www.smp.ch/agb](http://www.smp.ch/agb) finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

## Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

## ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf [www.smp.ch](http://www.smp.ch) an oder per E-Mail an [seminare@smp.ch](mailto:seminare@smp.ch) mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

**SMP**  
**Management Programm St. Gallen**  
**Haggenpark, Oberstrasse 275**  
**CH-9014 St. Gallen**  
**Telefon +41 71 244 55 55**  
**[seminare@smp.ch](mailto:seminare@smp.ch)**  
**[www.smp.ch](http://www.smp.ch)**