FÜHREN MIT PERSÖNLICHKEIT

Dauer: 4 Tage und 3 Tage

In der Entwicklung zur gestandenen Führungskraft werden Leader herausgefordert, mit komplexen Problemen konfrontiert und von Erlebnissen geprägt. Die Führungspersönlichkeit wird geformt und ihr Einsatz hilft, die gesetzten Ziele zu erreichen oder zu übertreffen und die Mitarbeitenden zum Mitziehen zu motivieren. Ein Selbstcheck an dieser Stelle soll helfen, das eigene Führungsverhalten sowie das eigene Auftreten und Wirken zu reflektieren und die neu gewonnen Erkenntnisse in den Führungsalltag zu übertragen.

TEILNEHMER/INNEN

- Executive Führungskräfte, die ihre persönliche Führungskompetenz analysieren und Impulse zur Optimierung erhalten möchten.
- Führungskräfte der oberen Führungsebene, die sich auf neue, anspruchsvolle Positionen vorbereiten wollen.

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 1

Unternehmensidentität, Kultur und Werte

- Unternehmenskultur als Führungsinstrument
- Zentrale Werte vermitteln und erklären
- Strategie und Unternehmenskultur in Einklang bringen
- Stärkung und Entwicklung der Unternehmenskultur
- Die Kultur auch im Wandel pflegen

Change Management

- Veränderungsprozesse verstehen
- Auf Widerstand und Angst richtig reagieren
- Führung durch gekonnte Kommunikation
- Die Mitarbeitenden überzeugen und Engagement erreichen

Executive Leadership

- Persönliche Leadership-Kompetenz entwickeln
- Führungsrollen und Führungsaufgaben
- Führungsverhalten und Vorbildfunktion
- Kritische Situationen als Prüfstein für die Führungspersönlichkeit

Mitarbeitende fördern und entwickeln

- Förderung und Nutzung des Human-Potentials
- Delegieren und übertragen von Verantwortung zur Steigerung von Leistung und Motivation
- Mitarbeitende zum Erfolg führen

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 2

Auftreten und Wirken

- Persönlichkeit und Ausstrahlung
- Persönlichkeitsentwicklung
- Die eigenen Persönlichkeits-Merkmale

Wahrnehmung der eigenen Persönlichkeit

- Bewusste und unbewusste Signale in der Kommunikation
- Verhalten und Symbole bei zwischenmenschlichen Interaktionen
- Die Wirkungskraft des ersten Eindrucks lenken

Selbstanalyse des eigenen Führungsverhaltens

- Die persönlichen Eigenheiten und bewusste Verhaltensmuster
- Das eigene Führungsverhalten

Die eigenen Stärken bewusst einsetzen

- Welche Stärke sollen bewusst eingesetzt werden?
- Welche Rolle möchte ich einnehmen?
- Welche Wirkung soll mein Auftreten entfalten?

SEMINARDATEN

6366
Teil 1: 12.–15.10.2026 St. Gallen
Teil 2: 16.–18.11.2026 Brunnen

6376
Teil 1: 23.–26.11.2026 Lenzerheide
Teil 2: 08.–10.03.2027 Wildhaus

6317
Teil 1: 25.–28.01.2027 Lenzerheide
Teil 2: 08.–10.03.2027 Wildhaus

6327
Teil 1: 15.–18.03.2027 Davos
Teil 2: 14.–16.06.2027 Sempachersee

6337
Teil 1: 28.06.-01.07.2027 Vitznau/Luzern
Teil 2: 20.–22.09.2027 Brunnen

6347
Teil 1: 23.–26.08.2027 Davos
Teil 2: 20.–22.09.2027 Brunnen

Seminargebühr
CHF 8500.–*
(zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu.
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmteils eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplomdurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGMI Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.
Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.
Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf **www.smp.ch** an oder per E-Mail an **seminare@smp.ch** mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehrverfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch