FINANZIELLE FÜHRUNG & LEADERSHIP

Dauer: 2 × 4 Tage

Auch Non-Executive Führungskräfte müssen täglich zahlreiche Entscheidungen treffen – oft mit finanziellen oder personellen Auswirkungen. Dieses Seminar vermittelt praxisnah das notwendige Wissen sowie bewährte Methoden und Instrumente, um Führungssituationen fundiert zu beurteilen und tragfähige Entscheidungen zu treffen.

Zur richtigen Entscheidungsfindung bedarf es der Berücksichtigung vieler Faktoren. Auf welcher Grundlage werden Entscheide gefällt? Welche finanziellen Kennzahlen, Kalkulationen und Analysen helfen, eine Situation zu beurteilen und die Auswirkungen auf den Erfolg abzuschätzen? Wie können Mitarbeitende motiviert werden, die gesteckten Ziele zu erreichen? Welcher Führungsansatz führt zum Erfolg? Diese und weitere Fragen werden im 2-teiligen Seminar beantwortet. Das neue Wissen soll die Teilnehmenden (Business Unit Manager, Abteilungs-, Teamleiter sowie Fach- und Führungskräfte, die sich auf solche Positionen vorbereiten wollen) befähigen, Führungsverantwortung zu übernehmen, bewusst Entscheide zu fällen und gemeinsam mit den Mitarbeitenden die gesteckten Ziele zu erreichen.

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 1

Finanzielle Führung
- Die finanziellen Aspekte einer ganzheitlichen Unternehmensführung
- Das magische Dreieck der finanziellen Führung: Liquidität, Rentabilität und Wachstum steuern
- Auswirkungen des Shareholder-Value Ansatzes auf die finanzielle Führung

Die wichtigsten Bestandteile des Finanz- und Rechnungswesens
- Bilanz und Erfolgsrechnung (GuV)
- Mittelflussrechnung, Liquiditätssteuerung
- Cashflow, Gewinn und Rentabilität
- Deckungsbeitragsrechnung
- Kalkulation und Preisgestaltung
- Investitionen planen

Finanzielle Entscheidung treffen und planen
- Gewinnmanagement
- Risikoanalysen mit Break-even-Modellen
- Budgetierungsansätze
- Outsourcing- und Make-or-buy-Entscheidungen beurteilen
- Massnahmen formulieren zur Erreichung von Rentabilitätszielen

Controlling
- Steuerung mittels Kennzahlen
- Die Management-Erfolgsrechnung

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 2

Das St. Galler Führungsmodell
- Mitarbeiterführung als kritischer Erfolgsfaktor im St. Galler Management-Ansatz
- Einflussfaktoren und Wirkungsgefüge auf die Führungssituation
- Den Raum für Spitzenleistungen schaffen
- Authentisch und effektiv führen – situativ reagieren

Personal entwickeln und befähigen
- Verantwortung übertragen: Entwicklung von Leistungsträgern
- Fähigkeiten der Mitarbeiter fördern – Leistungen fordern
- Ziele der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter festlegen und die Voraussetzungen für Erfolg schaffen
- Freiheiten gewähren und Selbstorganisation erlauben

Elemente der Mitarbeiterführung
- Methoden und Instrumente zur Unterstützung der Führung
- Anreizsysteme schaffen – Motivation steigern
- Veränderungen aktiv begleiten

Leadership
- Souveränes Führungsverhalten in kritischen Situationen
- Motivation und Einsatz fordern und fördern

SEMINARDATEN

2586
Teil 1: 09.–12.11.2026 Hallwilersee
Teil 2: 30.11.–03.12.2026 Horn/St. Gallen

2596
Teil 1: 09.–12.11.2026 Hallwilersee
Teil 2: 18.–21.01.2027 Horn/St. Gallen

2517
Teil 1: 25.–28.01.2027 Brunnen
Teil 2: 08.–11.03.2027 Vitznau/Luzern

2537
Teil 1: 19.–22.04.2027 Vitznau/Luzern
Teil 2: 05.–08.07.2027 Hallwilersee

2547
Teil 1: 21.–24.06.2027 Vitznau/Luzern
Teil 2: 30.08.-02.09.2027 Brunnen

2567
Teil 1: 23.–26.08.2027 Hallwilersee
Teil 2: 18.–21.10.2027 Wildhaus

Seminargebühr
CHF 7900.–*
(zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs)

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu.
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmteils eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplomdurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGMI Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.
Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.
Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf **www.smp.ch** an oder per E-Mail an **seminare@smp.ch** mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehrverfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch