

# EXECUTIVE UPDATE

Dauer: 2 × 4 Tage und 3 Tage

10

**3-teiliges Executive Programm für erfahrene Führungskräfte, welche neustes Management-Wissen auftanken und die eigenen Entscheide mit Top of Mind-Ansätzen reflektieren wollen.**

Das Executive Update beleuchtet praxisorientiert wichtige Themen der ganzheitlichen Unternehmensführung (Strategie, Corporate Brand/ Marketing, Executive Communication, Finance), den digitalen Wandel und Leadership. Die Teilnehmenden erhalten die Möglichkeit, die Perspektive zu wechseln, vom Entscheider hin zum Zuhörer und Berater. Dabei ihre langjährige Erfahrung mit aktuellstem Management-Wissen zu hinterfragen, eine allfällige Betriebsblindheit abzuschütteln und mit neuen Ideen für die eigene Tätigkeit ins Unternehmen zurückzukehren.

## TEIL 1: GENERAL MANAGEMENT FÜR EXECUTIVES

Die Kunst einer resultatorientierten Gesamtführung besteht darin, Methoden, empirische Gesetze und Handlungsanleitungen des modernen

Managements zu kennen und diese anhand praktischer Fälle kritisch zu hinterfragen. Der erste Seminarteil hilft, neues Management-Wissen zur Gesamtführung auf Gültigkeit und Verwertbarkeit für die eigene Führungsaufgabe zu überprüfen und zu reflektieren.

- Kernelemente der ganzheitlichen Unternehmensführung nach dem St. Galler Management-Ansatz
- Erfolgsfaktoren im strategischen Management
- Strategien erfolgreich umsetzen
- Strategisches Marketing und Corporate Brand Management
- Executive Communication
- Executive Finance

## TEIL 2: DIGITAL BUSINESS TRANSFORMATION

Die Welt ist im Wandel und einer der grössten Treiber ist der Megatrend Digitalisierung. In der Aussen- und Innensicht sind Unternehmen gefordert, die neuen Entwicklungen zur erfassen und Handlungsoptionen abzuleiten. Geschäftsmodelle, Kundenorientierung und Leadership u.a. sind Teile, welche durch die digitale Transformation verändert werden.

- Veränderungen und Entwicklungen in der digitalen Welt
- Geschäftsmodelle und Plattformen erfolgreicher Digital Leaders
- Entwicklung neuer Geschäftsmodelle, neuer Produkte oder Dienstleistungen als Teil des bestehenden Angebots
- Förderung einer digitalen Unternehmenskultur
- Integration der neuen Art Stakeholder – insbesondere Kunden und Mitarbeitende – als Teil des Leistungsnetzwerkes

## TEIL 3: LEADERSHIP, MOTIVATION UND LIFE BALANCE

Um neue Konzepte, Ansätze und Wissen in die eigene Organisation zu tragen, braucht es Überzeugung und Willenskraft. Der dritte Teil des Executive Update lädt zur Reflexion des eigenen Führungs- und Lebensstils ein, gepaart mit modernen Leadership-Ansätzen und Motivationstechniken für die Führungskraft und das Team.

- Die Führungs-Rollen eines Executive
- Perspektivenwechsel im eigenen Führungsverständnis
- Der Leader als Kommunikator
- 10 Leitsätze einer effektiven und modernen Führung
- High Performance Teams – Entwicklung und Motivation

## SEMINARDATEN

### 1922

Teil 1: 21.–24.11.2022  
St. Gallen

Teil 2: 17.–20.04.2023  
Luzern

Teil 3: 26.–28.06.2023  
Luzern

### 1913

Teil 1: 13.–16.03.2023  
Luzern

Teil 2: 17.–20.04.2023  
Luzern

Teil 3: 26.–28.06.2023  
Luzern

### 1923

Teil 1: 04.–07.09.2023  
Luzern

Teil 2: 13.–16.11.2023  
St. Gallen

Teil 3: 27.–29.11.2023  
Hallwilersee

### Seminargebühr

CHF 13500.–\*

(zzgl. 7.7% MWST)

\* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs)

# ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

114

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

## Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

## Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 7.7% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

## Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 350.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate

vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGMI Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter [www.smp.ch/agb](http://www.smp.ch/agb) finden. Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

## Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

## ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf [www.smp.ch](http://www.smp.ch) an oder per E-Mail an [seminare@smp.ch](mailto:seminare@smp.ch) mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

**SMP**  
**Management Programm St. Gallen**  
**Haggenpark, Oberstrasse 275**  
**CH-9014 St. Gallen**  
**Telefon +41 71 244 55 55**  
**[seminare@smp.ch](mailto:seminare@smp.ch)**  
**[www.smp.ch](http://www.smp.ch)**