

ERFOLGREICH FÜHREN

FÜHRUNGSPOTENZIAL ENTFESSELN

Dauer: 4 Tage und 3 Tage

2-teiliges Programm mit Fokus auf der Gestaltung von Führungs- und Coaching-Situationen sowie auf weiteren Elementen der Mitarbeiterführung.

Aussergewöhnliche Leistungen entstehen selten im Alleingang. Sie sind meist das Ergebnis von Teamarbeit und Teamleistung. Daher gehört zur Führungskompetenz auch die Fähigkeit, Teams zu bilden, zu motivieren und auf gemeinsame Ziele auszurichten. Eine überzeugende Führungspersönlichkeit ist in der Lage, die individuellen Stärken jedes Mitarbeitenden zu erkennen und zu nutzen, um die Teamleistung zu steigern und den gemeinsamen Erfolg voranzutreiben. Insbesondere in kritischen Situationen wird sichtbar, welche Führungspotenziale vorliegen und wie diese eingesetzt werden.

Was unterscheidet eine herausragende Führungspersönlichkeit und ein erfolgreicher Manager? Neben harten Faktoren wie Fachwissen, analytischem Denkvermögen und konzeptioneller Stärke sind es vor allem die weichen, sogenannten sozialen und emotionalen Kompetenzen, die den Unterschied ausmachen. Empirische Studien zeigen, dass es genau diese Eigenschaften sind, die erfolgreiche Führungspersönlichkeiten kennzeichnen. Wer Karriere machen will, braucht mehr als nur technisches Know-how. Mut, Optimismus, Visionskraft, Ausstrahlung und Charisma sind genauso wichtig wie Überzeugungskraft, Entscheidungsstärke und die Fähigkeit, Ziele zu setzen und Resultate zu erreichen.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

Teilnehmende sind Führungskräfte und Projektverantwortliche mit Verantwortung aus allen Unternehmensbereichen, die Führungserfahrung aufweisen und die eigene Wirkungskraft erhöhen möchten.

TEIL 1: FÜHRUNGSSITUATIONEN GESTALTEN UND LENKEN

- Coaching-Ansätze zur Förderung der Mitarbeitenden
- Grundsätze und Regeln bei Mitarbeitergesprächen
- Kommunikation als wichtiges Instrument der Führung
- Konflikt als Chance: Umgang mit herausfordernden Führungssituationen
- Kommunikationsverhalten in kritischen Momenten

TEIL 2: DAS EIGENE FÜHRUNGSPOTENZIAL ERKENNEN

- Wirkung entfalten durch Souveränität, Empathie und Begeisterung
- Die eigenen Stärken und Potenziale weiterentwickeln
- Motivation: den eigenen Antrieb steuern
- Leistungsreserven adressieren und Spitzenleistungen fordern
- Die eigene Rolle im Führungsprozess

SEMINARDATEN

6715

Teil 1: 23.–26.06.2025
Eich
Teil 2: 22.–24.10.2025
Brunnen

6725

Teil 1: 03.–06.11.2025
Wildhaus
Teil 2: 18.–20.03.2026
Wildhaus

6735

Teil 1: 03.–06.11.2025
Wildhaus
Teil 2: 18.–20.03.2026
Wildhaus

6716

Teil 1: 23.–26.03.2026
Davos
Teil 2: 10.–12.06.2026
Eich

6726

Teil 1: 15.–18.06.2026
Davos
Teil 2: 21.–23.10.2026
Brunnen

Seminargebühr

CHF 7900.–*
(zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und

6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGM I Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf www.smp.ch an oder per E-Mail an seminare@smp.ch mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehrverfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch