

DIE EFFEKTIVE FÜHRUNGS-PERSÖNLICHKEIT

Dauer: 4 Tage und 3 Tage

72

Wer führen will, muss Führungspersönlichkeit sein. In diesem Sinne sind Führungskräfte in erster Linie Vorbilder. Das 2-teilige Seminar vermittelt entscheidende Impulse zur Weiterentwicklung und Vertiefung Ihrer Führungspersönlichkeit.

Sie entdecken Ihre Talente neu und arbeiten an Selbstsicherheit, Durchsetzungsvermögen und Kontaktfähigkeit, der Fähigkeit, eigene Gedanken, Gefühle, Bedürfnisse und Interessen zu erkennen und professionell auszudrücken.

Gestärkt mit einem erweiterten Selbstbewusstsein können Sie zusätzliche Führungswirkung entfalten, gewinnen mehr Ausstrahlung und schaffen so die Voraussetzung für mehr Erfolg. Dank neuen Techniken der Gesprächsführung verstehen Sie andere zu überzeugen und für Ihre Ziele und Ideen zu gewinnen.

AUFBAU

Teil 1: 4-tägiges Führungsseminar

Teil 2: 3-tägiges Kommunikationsseminar

TEILNEHMERINNEN/TEILNEHMER

- Führungskräfte, der oberen Management-Ebene, die sich intensiv mit ihrer Führungsrolle auseinandersetzen wollen.
- Führungskräfte und Spezialisten, die ihre Talente und Kernfähigkeiten im Berufsalltag optimal zur Anwendung bringen wollen.
- Manager, die Ruhe und Souveränität auszustrahlen wollen.

THEMENSCHWERPUNKTE

Grundlagen der Persönlichkeit

- Die wichtigsten Konzepte der Persönlichkeitsforschung
- Die Persönlichkeitsstruktur
- Entwicklungspsychologische Grundlagen

Check der eigenen Persönlichkeit

- Meine inneren Antriebe, meine Einstellungen
- Aufspüren von Talenten und Fähigkeiten
- Verschiedene Persönlichkeitstests

Mentale Stärken entwickeln

- Persönliche Erfolgsaussichten
- Persönliche Vision und Zielplanung
- Selbstdisziplin und «Follow-through»

Entwicklung von Führungssouveränität

- Technik des Modeling: Was zeichnet charakterstarke Persönlichkeiten aus?
- Authentizität: Von innen heraus stark wirken
- Kultursteuerung mit Wertdispositionen
- Mit «Life Balance» zur psychologischen und emotionalen Stabilität
- Umstellung auf positives Denken
- Menschenkenntnis stärken

Wirkungsvolles Führen

- Den eigenen Führungsstil entwickeln
- Abbau von Formalmasken
- Balance zwischen Hard- und Softlining
- Mein persönliches Kommunikationsverhalten
- Wirkung durch Körpersprache
- Die Bedeutung des Sympathiewertes

Überzeugende Gesprächsführung

- Gesetze der zwischenmenschlichen Kommunikation
- Techniken der Gesprächsführung
- Führen durch das gewinnende Gespräch

Verhandlungsstärke

- Strategische Vorbereitung von Verhandlungen
- Interessen anstelle von Positionen verfolgen
- Wie Win-Win-Situationen zustande kommen

SEMINARDATEN

8445
Teil 1: 30.06.–03.07.2025
St. Gallen

Teil 2: 07.–09.07.2025
Eich

8465
Teil 1: 18.–21.08.2025
Brunnen
Teil 2: 03.–05.11.2025
Hallwilersee

8475
Teil 1: 06.–09.10.2025
Luzern
Teil 2: 03.–05.11.2025
Hallwilersee

8485
Teil 1: 24.–27.11.2025
Davos
Teil 2: 23.–25.03.2026
Hallwilersee

8416
Teil 1: 26.–29.01.2026
Luzern
Teil 2: 23.–25.03.2026
Hallwilersee

8436
Teil 1: 16.–19.03.2026
Horn/St. Gallen
Teil 2: 06.–08.07.2026
Eich

Seminargebühr

CHF 8900.–*
(zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und

6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGM I Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf www.smp.ch an oder per E-Mail an seminare@smp.ch mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch