

CORPORATE STRATEGY FÜR EXECUTIVES

Dauer: 4 Tage

8

Corporate Strategy ist die «Königsdisziplin» der Unternehmensführung. Ergebnisverantwortliche Führungskräfte müssen Strategien entwickeln, vorgeben und umsetzen. Meist zusammen mit ihren Schlüsselmitarbeitenden, oft auch unter Einbezug externer Consultants. Dieses 4-tägige Seminar bringt Sie auf den neuesten Stand des Wissens zum Thema «Strategisches Management». Wissenschaftlich wie praxisbezogen. Und vermittelt Instrumente zu strategischen Analysen, Strategieformulierung und Strategieumsetzung.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

- Oberste und obere Führungskräfte, die über strategische Weichenstellungen selbst entscheiden oder mitentscheiden.
- Führungskräfte und Spezialisten, die selbst strategische Analysen durchführen oder strategische Konzepte erarbeiten.

THEMENSCHWERPUNKTE

Strategische Gesetzmässigkeiten

Zwang zur Grösse oder bewusster Verzicht auf Marktanteilstreben? Innovation als Überlebensnotwendigkeit oder Innovationsführerschaft? Alles selbst beherrschen oder nur Weniges selbst tun? Kundenbedürfnisse befriedigen oder selbst Märkte schaffen?

Der Prozess der Strategiefindung

Die einzelnen Schritte im Strategieprozess. Die Steuerung eines Strategie-Projektes. Instrumente und Vorgehen, um zu entscheidungsreifen Strategien zu kommen.

Die eigene strategische Position bestimmen

Marktattraktivität und Wettbewerbsposition als Bestimmungsfaktoren der strategischen Position. Marktentwicklungen, Trends, Diskontinuitäten und Verdrängungsprozesse erkennen. Marktchancen und Marktlücken aktiv finden und schaffen.

Chancen- und Risiko-Management

Unternehmen müssen besondere Fähigkeiten entwickeln, Chancen zu erkennen und zu ergreifen. Sie benöti-

gen zugleich aber die Fähigkeit, Risiken zu erkennen, transparent zu machen und auch im «worst case» erfolgreich zu überleben.

Strategie-Varianten entwickeln

Strategische Optionen gibt es viele. Wir behandeln die wichtigsten und zeigen deren Vor- und Nachteile. Welche strategischen Optionen führen in der konkreten Situation zum Erfolg?

Präzise Strategien formulieren

Strategien für Business Units und Geschäftsfelder. Verdichtung zur Unternehmensstrategie. Strategische Projekte, Ressourcenzuteilung. Benötigte Kernkompetenzen. Geschäftsmodell.

Strukturen, Prozesse

Anpassung der Organisationsstruktur: oft unvermeidbar. Strategiekonforme Abläufe und Prozesse.

Systeme und Führungsinstrumente

Anreizsysteme. Steuerungs- und Navigationssysteme. Strategisches Controlling.

Implementierung

Häufige Gründe für Umsetzungsschwierigkeiten. Empfehlungen für eine wirkungsvolle Umsetzung.

Praxisbezug

Anhand von Praxisfällen zeigen wir, wie strategisches Management funktioniert.

SEMINARDATEN

8159	18.–21.11.2019 St. Gallen
8110	13.–16.01.2020 Luzern
8120	02.–05.03.2020 Luzern
8130	29.06.–02.07.2020 Luzern
8140	31.08.–03.09.2020 Luzern
8150	23.–26.11.2020 St. Gallen

Seminargebühr

CHF 4900.–*

(zzgl. 8% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ADMINISTRATION UND ORGANISATION

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

SMP Administration

Telefon +41 71 244 55 55
Telefax +41 71 244 55 56
seminare@smp.ch
www.smp.ch

Anmeldung

Wir bitten Sie, für Ihre Anmeldung die Anmeldekarten auf der nächsten Seite auszufüllen und uns per Post oder Fax zuzusenden. Alternativ besteht auch die Möglichkeit, sich per E-Mail an seminare@smp.ch oder unter www.smp.ch anzumelden.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert.

Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich. Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen.

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programtteils eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 350.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate

vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGMI Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDEKARTEN

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte senden Sie uns eine der beiliegenden Anmeldekarten oder nutzen Sie die Möglichkeit zur Online-Anmeldung unter www.smp.ch

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9016 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
Telefax +41 71 244 55 56
seminare@smp.ch
www.smp.ch

Wir melden uns für folgende Seminare/Diplomprogramme an:

Durchführungs-Nummer/Datum

Name, Vorname, Geburtsdatum

Firma

Strasse, Nummer

PLZ, Ort, Land

Telefon

Telefax

E-Mail

Branche, Anzahl Beschäftigte

Funktion

Datum, Unterschrift

JP 20

Wir melden uns für folgende Seminare/Diplomprogramme an:

Durchführungs-Nummer/Datum

Name, Vorname, Geburtsdatum

Firma

Strasse, Nummer

PLZ, Ort, Land

Telefon

Telefax

E-Mail

Branche, Anzahl Beschäftigte

Funktion

Datum, Unterschrift

JP 20