

CORPORATE BRAND MANAGEMENT

Dauer: 3 Tage

84

Differenzierung gehört in unserem Kulturkreis mit seinen oft diskutierte hohen Produktionskosten zu den wichtigsten Aufgaben des Strategischen Managements. Nur wem es gelingt, die eigene Leistung als Marke vom Wettbewerb abzugrenzen, der kann dem reinen Preiswettbewerb entgehen.

In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden, wie ganzheitliche Markenführung funktioniert. Sie sind in der Lage, die Systematik des ganzheitlichen, systemorientierten Corporate Brand Managements in der Praxis anzuwenden. Sie erhalten vertiefte Einblicke in die zentralen Erkenntnisse aus dem Bereich der Unternehmenskommunikation und in die Instrumente, die aus Sicht des Executive Managements dafür einzusetzen sind.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

- Executive Verantwortliche aus allen Bereichen, die für die Reputation und das Erscheinungsbild am Markt (Corporate Image) verantwortlich sind
- Direktoren und Geschäftsführer
- Unternehmer und geschäftsführende Gesellschafter
- Kommunikationsverantwortliche aus Wirtschaft, Institutionen und öffentlicher Verwaltung

THEMENSCHWERPUNKTE

Markenführung und Kommunikation als strategisches Führungsinstrument

- Corporate Brand Management: Zusammenhänge und Wirkungsmechanismen
- Die Verbindung zwischen Unternehmensstrategie und Markenführung
- Wie man sich im Kapital-, Absatz-, Arbeits- und Meinungsmarktstrategieadäquat richtig positioniert

Erfolgsfaktor Marke

- Von der Markenpositionierung zum Unternehmenswert
- Der systematische Aufbau und die erfolgreiche Führung von Marken in unterschiedlichen Märkten (Dienstleistungs-, Konsumgüter- sowie Investitionsgüter-Markt)

Personal Branding

- Die Führungskraft als Repräsentant des Unternehmens
- Personal Branding als wichtiger Bestandteil der strategischen Markenführung
- Empirische Daten
- Die Relevanz der Führungskraft als zentraler Wertvermittler
- Entscheidungsträger als Vermittler der Positionierung der Unternehmung und ihrer Leistungen

SEMINARDATEN

4515	07.–09.05.2025 Wildhaus
4525	26.–28.11.2025 Wildhaus

Seminargebühr

CHF 3900.–*
(zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

114

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und

6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGM I Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf www.smp.ch an oder per E-Mail an seminare@smp.ch mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch