CHANGE MANAGEMENT

Dauer: 4 Tage

Erfolgreiches Change Management bedeutet weit mehr als Veränderungen anzustossen – entscheidend ist, sie wirksam umzusetzen und nachhaltig im Unternehmen zu verankern. Das Seminar vermittelt die neuesten Erkenntnisse und praxiserprobten Methoden, um Transformationsprozesse erfolgreich zu steuern, Mitarbeitende für den Wandel zu gewinnen und Organisationen zukunftsfähig weiterzuentwickeln.

Veränderungen gehören heute zum Alltag erfolgreicher Unternehmen. Digitalisierung, Künstliche Intelligenz, neue Geschäftsmodelle und steigende Marktanforderungen verlangen Führungskräfte, die Transformationen nicht nur planen, sondern konsequent umsetzen und Menschen für den Wandel gewinnen. Genau hier setzt dieses vier¬tägige Seminar an.
Die Teilnehmenden erwerben das aktuelle Wissen moderner Change-Management-Konzepte und lernen, Veränderungsprozesse von der Vision und Strategie bis zur erfolgreichen Implementierung systematisch zu steuern. Sie entwickeln praxiserprobte Instrumente, um Widerstände frühzeitig zu erkennen, Mitarbeitende aktiv einzubinden, leistungsfähige Change-Teams aufzubauen und Veränderungen nachhaltig in Strukturen, Prozessen und Unternehmenskultur zu verankern.
Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Psychologie des Wandels: Wie entstehen Akzeptanz und Veränderungsbereitschaft? Wie lassen sich Blockaden überwinden und Motivation für Neues schaffen? Darüber hinaus zeigt das Seminar, wie Organisationen ihre Veränderungsfähigkeit gezielt stärken und sich zu lernenden, agilen und zukunftsfähigen Unternehmen entwickeln.

TEILNEHMER/INNEN

- Erfahrene Führungskräfte der mittleren und oberen Führungsebene, die ihren Verantwortungsbereich strategisch weiterentwickeln und Veränderungsprozesse aktiv gestalten möchten.
- Führungskräfte, die aufgrund sich wandelnder Marktbedingungen, technologischen Innovationen oder Einflüssen der Künstlichen Intelligenz ihre Organisation, Strukturen, Prozesse oder Geschäftsmodelle kontinuierlich an neue Anforderungen anpassen müssen.

THEMENSCHWERPUNKTE

Neuste Erkenntnisse zur Steuerung von Veränderungsprozessen

- Aktuelle Trends im Change Management
- Erfahrungen aus der Praxis
- Von der Vision und Strategie zur Implementierung

Veränderungsprozesse richtig managen

- Phasenabläufe von Transformationen
- Antizipation von Implementierungs-Barrieren
- Integration von Mitarbeitenden in Veränderungsprozesse
- Arbeit mit Change Agents
- Veränderungs-Controlling: Gängige Fehler vermeiden und Abweichungen frühzeitig erkennen

Psychologie von Veränderungen

- Umgang mit fundamentalen Veränderungen in Strukturen, Prozessen und Kultur
- Blockaden aufzeigen abbauen
- Einleitung von Veränderungen – Notwendigkeiten aufzeigen, Leidensdruck erzeugen
- Positivierung von Veränderungen: Wandel als Chance für Unternehmen und Mitarbeitende

Entwicklung einer lernenden Organisation

- Anwendung von Skalierungskonzepten
- Aufbau von «Organizational Fitness»
- Dynamisierungsmöglichkeiten von Organisationen

SEMINARDATEN

5936	30.11.–03.12.2026 Brunnen
5917	05.–08.04.2027 Vitznau/Luzern
5927	20.–23.09.2027 Davos
5937	29.11.–02.12.2027 Brunnen

Seminargebühr
CHF 4900.–*
(zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu.
Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmteils eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplomdurchführung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGMI Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.
Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.
Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf **www.smp.ch** an oder per E-Mail an **seminare@smp.ch** mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehrverfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch