

BUSINESS INNOVATION PROGRAMM

Dauer: 1 × 4 Tage und 2 × 3 Tage

Eine nachhaltig erfolgreiche Unternehmensführung bedingt ein kontinuierliches erneuern und optimieren des Geschäfts. Die 3-teilige Seminarreihe legt den Fokus auf Business Innovation im Zeitalter des digitalen Wandels.

Kein Unternehmen kann sich Stillstand leisten. Im Sinne einer schöpferischen/kreativen Unruhe/Zerstörung ist jedes Unternehmen gefordert sich stets zu erneuern und Business Innovation zu betreiben. Um diesen Prozess anzustossen, benötigt es Wissen über die aktuellsten Veränderungen mit speziellem Fokus auf die digitale Transformation und den Innovationsprozess aus strategischer Sicht. Um den Erfolg zu begünstigen, braucht es zudem effektives Leadership, welches für die nötige Veränderung begeistert.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

- Geschäftsleitungen, Entrepreneure
- Verantwortliche für strategische Vorhaben und Änderungsprojekte
- Führungskräfte aus allen Bereichen, welche die Transformation im Un-

ternehmen vorantreiben möchten

- Leitende Mitarbeitende aus Stabsbereichen mit Gestaltungs- und Entwicklungsaufgaben

TEIL 1: DIGITALE BUSINESS TRANSFORMATION

Der digitale Wandel schafft neue Märkte, neue Wettbewerber und neue Ansätze der Leistungserbringung. Für gestandene Unternehmen bedeutet dies, alte Geschäftsmodelle und Unternehmenspraktiken zu hinterfragen und mit neuen Erfolgsmodellen der digitalen Welt zu verbinden.

- Digital Business und digitale Ökosysteme
- Entwicklung neuer Geschäftsmodelle, neuer Produkte oder Dienstleistungen als Teil des bestehenden Angebots
- Förderung einer digitalen Unternehmenskultur
- Unterstützung des digitalen Wandels

TEIL 2: STRATEGISCHE INNOVATION

Für etablierte Unternehmen gilt es die Balance zu finden zwischen einer

Optimierung des Kerngeschäfts und der Förderung neuer, kundenzentrierter Innovationen zur Zukunftssicherung. Wie lassen sich mit den vorhandenen Stärken sowohl kurzfristige Erfolge wie auch zukünftige Chancen realisieren?

- Herausforderungen und Chancen etablierter Unternehmen in dynamischen Umfeldern
- Framework für strategische Innovation in Unternehmen
- Systematische Entwicklung und Umsetzung innovativer Massnahmen
- Management strategischer Innovationen
- Erfolgsfaktoren zur nachhaltigen Implementierung strategischer Innovationen

TEIL 3: EFFEKTIVES LEADERSHIP

Die persönliche Entwicklung ist die Basis für gutes Leadership. Im Mittelpunkt des dritten Programmteils steht die Reflektion der eigenen Führungsperson mit dem Ziel, als Kommunikator und Motivator effektiv auftreten und Vision umsetzen zu können.

- Vier Führungsrollen: Management, Coaching, Clienting, Leadership
- Effektive Kommunikation als Leader
- Life Balance als Erfolgsfaktor
- Die eigenen Visionen und Wertvorstellungen definieren
- High Performing Teams: Motivation für Spitzenleistung

SEMINARDATEN

3622

- Teil 1: 14.–17.11.2022
Luzern
- Teil 2: 24.–26.04.2023
Wildhaus
- Teil 3: 26.–28.06.2023
Brunnen

3613

- Teil 1: 17.–20.04.2023
Luzern
- Teil 2: 24.–26.04.2023
Wildhaus
- Teil 3: 26.–28.06.2023
Brunnen

3623

- Teil 1: 17.–20.04.2023
Luzern
- Teil 2: 23.–25.10.2023
Wildhaus
- Teil 3: 27.–29.11.2023
Brunnen

Seminargebühr
CHF 11900.–*
(zzgl. 7.7% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

114

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 7.7% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 350.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate

vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGMI Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden. Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf www.smp.ch an oder per E-Mail an seminare@smp.ch mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch