

AUTHENTISCH AUFTRETEN

Dauer: 2 × 3 Tage

Authentisch Auftreten heisst nicht unvorbereitet und frei agieren, sondern die innere Überzeugung nach aussen projizieren. Dies erfordert das Bewusstsein über Wirkung und Wahrnehmung der eigenen Kommunikation auf Dritte. Das 2-teilige Seminar schärft die notwendigen Kompetenzen für dieses authentische Auftreten.

Um authentisch Auftreten zu können, muss man sich seiner eigenen Werte, Ziele und auch Wirkung bewusst sein. Mittels Abgleich zwischen Selbst- und Fremdbild kann die eigene Kommunikations- und Führungsfähigkeit beurteilt werden. Um das gewünschte Auftreten zu gestalten, müssen die Stärken gezielt eingesetzt und die innere Überzeugung mit methodischer Unterstützung nach aussen getragen werden. Ziel des Seminars ist es, sich seiner eigenen Wirkung bewusst zu werden und mit Hilfe von Tools und Übungen das authentische Auftreten zu schärfen und zu verinnerlichen.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

- Führungskräfte mit Verantwortung für eine Organisation oder einen Teilbereich.
- Führungskräfte, die authentisch Auftreten und sich ihrer Wirkung bewusst sein wollen.
- Führungskräfte, die erfolgreich mit den unterschiedlichen Stakeholdern kommunizieren müssen.
- Spezialisten und Senior Experts, die Führungskräfte und Entscheidungsträger überzeugen müssen.

THEMENSCHWERPUNKTE

Persönlichkeit und Wirkung

- Die Entwicklung von einer Person zu einer Persönlichkeit
- Die Merkmale der eigenen Persönlichkeit kennen

Wahrnehmung der Persönlichkeit

- Symbole und Verhaltensmerkmale
- Die Wirkung und Gestaltung des ersten Eindrucks

Die eigenen Besonderheiten als Kommunikator und Führungskraft

- Ausgangspunkt Selbstbild

- Das unterschiedliche Führungsverhalten im Normal- und Stresszustand

Der Einsatz der eigenen Stärken

- Welche eigenen persönlichen Stärken sind in der Kommunikation und dem Führungsverhalten vorhanden?
- Wie wirke ich auf andere? Welche Rolle nehme ich ein?

Mit Kommunikation überzeugen

- Wie erreiche ich wirkungsvollen Kommunikation nach innen und aussen?
- Den persönlichen Kommunikationsstil bewusst steuern und situativ adaptieren

Schlagfertigkeit und Rhetorik

- Glaubwürdigkeit schaffen und sich dem Wert der eigenen Position bewusst sein
- Schlagfertigkeit als Verteidigung bei unfairer Dialektik und in Konfliktsituationen

Reden und Vorträgen vorbereiten

- Aufbau, Gestaltung und Durchführung
- Rhetorik und Dramaturgie steuern
- Aufmerksamkeit, Spannung, Akzeptanz und Sympathie fördern

Medien und Pressearbeit

- Den richtigen Umgang mit Medien wählen und den eigenen Spielraum nutzen
- Medientraining
- Gezielte Verbreitung der eigenen Botschaft

SEMINAR DATEN

6435

Teil 1: 16.–18.06.2025
Davos
Teil 2: 08.–10.09.2025
Hallwilersee

6445

Teil 1: 08.–10.09.2025
Hallwilersee
Teil 2: 19.–21.11.2025
Eich

6455

Teil 1: 22.–24.09.2025
Brunnen
Teil 2: 02.–04.03.2026
Brunnen

6465

Teil 1: 19.–21.11.2025
Eich
Teil 2: 02.–04.03.2026
Brunnen

6416

Teil 1: 09.–11.03.2026
Wildhaus
Teil 2: 22.–24.06.2026
Eich

Seminargebühr

CHF 7500.–*
(zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Seminartage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und

6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGM I Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf www.smp.ch an oder per E-Mail an seminare@smp.ch mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehrverfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch