

CHANGE MANAGEMENT

Dauer: 4 Tage

72

Eine strategische Neuausrichtung oder gravierende Reorganisation erfolgreich durchzuführen, gehört zu den anspruchsvollsten Aufgaben des Managements. Oft ist es weit einfacher, etwas Neues aufzubauen, als eine bestehende Organisation und Kultur von der Notwendigkeit eines radikalen Wandels zu überzeugen.

Um hier letztlich zu einem akzeptablen Ergebnis zu kommen, gilt es auf zwei Ebenen ein gemeinsames Ziel zu verfolgen:

- Auf Seite der sog. «hard facts» müssen die nötigen Anpassungen vorgenommen werden, um die neuen Ziele und Verhaltensweisen auch in Strukturen, Prozessen und Anreizsystemen zu verankern.
- Auf der Seite der «soft facts» gilt es, die Mitarbeiter vom neuen Weg zu überzeugen, ihre Ängste und Unsicherheiten abzubauen und eine Begeisterung für die neue Herausforderung zu erzeugen.

Obwohl beide Ansätze das gleiche Ziel verfolgen, sind die Kompetenzen, die es zu ihrer Umsetzung braucht, doch grundverschieden. Es stehen Logik und Systemverständnis gegen Empathie und Charisma. Und nur wenn es gelingt, beide Ansätze optimal zu kombinieren und aufeinander auszurichten, wird der Wandel letztlich gelingen.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

- Erfahrene Führungskräfte der mittleren und oberen Ebenen, die ihren Verantwortungsbereich langfristig neu ausrichten möchten.
- Führungskräfte, die durch die Dynamik ihres Geschäftes ständig zu Anpassungen in Organisation, Strukturen und Geschäftsmodell gezwungen sind.

THEMENSCHWERPUNKTE

Neuste Erkenntnisse zur Steuerung von Veränderungsprozessen

- Aktuelle Trends im Change Management
- Erfahrungen aus der Praxis
- Von der Vision und Strategie zur Implementierung

Veränderungsprozesse richtig managen

- Phasenabläufe von Transformationen
- Antizipation von Implementierungsbarrieren
- Integration von Mitarbeitern in Veränderungsprozesse
- Arbeit mit Change Agents
- Aufbau einer Koalition von Veränderern
- Auslösen von Peitschen-Effekten
- Die Master-Checkliste als Ausgangspunkt von Arbeitsteilung und Delegation
- Veränderungs-Controlling: Gängige Fehler vermeiden und Abweichungen frühzeitig erkennen

Psychologie von Veränderungen

- Umgang mit fundamentalen Veränderungen in Strukturen, Prozessen und Kultur
- Blockaden aufzeigen abbauen
- Einleitung von Veränderungen – Notwendigkeiten aufzeigen, Leidensdruck erzeugen
- Positivierung von Veränderungen: Wandel als Chance für Unternehmen und Mitarbeiter

Entwicklung einer lernenden Organisation

- Anwendung von Skalierungskonzepten
- Aufbau von «Organizational Fitness»
- Dynamisierungsmöglichkeiten von Organisationen

SEMINARDATEN

5924	16. – 19.09.2024 Eich
5934	02. – 05.12.2024 Luzern
5915	07. – 10.04.2025 Luzern

Seminargebühr

CHF 4900.–*
(zzgl. 8.1% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).

ADMINISTRATION, ORGANISATION UND ANMELDUNG

114

Unser oberstes Ziel ist es, Ihnen aktuelles Management-Wissen in praxisnaher Form zu vermitteln. Inhalt und Ablauf der Seminare werden dabei so weit als möglich an die spezifischen Anforderungen der Teilnehmenden angepasst, um eine Umsetzung der Konzepte und Methoden in der eigenen Praxis zu begünstigen.

Unser Weiterbildungsangebot ist dazu in Module gegliedert, welche jeweils in sich geschlossen, zugleich aber themenspezifisch kombinierbar sind. Dadurch ist es möglich, auch umfassende Programme durch geeignete Kombination der Module sehr individuell an die Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen.

Gerne erläutern wir Ihnen die Vorzüge dieses Konzeptes oder beraten Sie bei der Auswahl des für Sie optimalen Angebots.

Die nachfolgenden administrativen Hinweise ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anmeldung. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung

Bestätigung/Zertifikat

Nach Eingang Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung sowie die Rechnung für die Seminar-/Studiengebühr zu. Über den Besuch des Kurses erhalten Sie nach Abschluss des letzten Programmtails eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat.

Seminar-/Studiengebühr/Euro/MWST

Die Seminar-/Studiengebühr beinhaltet das Kurshonorar (zzgl. 8.1% MWST) sowie umfassende Kursunterlagen. Bei Durchführung ausserhalb der Schweiz gelten die MWST-Sätze des entsprechenden Landes. Unterkunft und Verpflegung sowie Tagespauschale sind in der Studiengebühr nicht enthalten und müssen individuell vor Ort beglichen werden. Werden nur Teile eines Seminars besucht, so können die versäumten Semintage nicht nachgeholt werden. Es besteht auch kein Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr. Rechnungsstellung in Euro möglich.

Umbuchungen/Stornierung

Umbuchungen von einer Seminar- oder Diplombuchung auf eine andere sind nur einmalig bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von CHF 400.– möglich. Stornierungen sind bis 3 Monate vor Seminarbeginn kostenlos. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und

6 Wochen vor Seminarbeginn werden 40% der Seminar- resp. Diplomgebühr verrechnet. Die volle Seminar- resp. Diplomgebühr wird verrechnet, wenn die Abmeldung weniger als 30 Werktage vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SGM I Management Institut St. Gallen AG, die Sie im Internet unter www.smp.ch/agb finden.

Wir empfehlen, eine Annullationsversicherung bei Ihrer Versicherungsgesellschaft abzuschliessen, die Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Hotel

Seminare werden in der Regel in Hotels durchgeführt. Sie profitieren dabei von einer preisgünstigen Seminarpauschale. Es steht Ihnen selbstverständlich frei, eine andere Unterkunft zu wählen. In jedem Fall ist aber eine Tagespauschale direkt an das Hotel zu entrichten.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie detaillierte Hotelinformationen sowie ein Zimmerreservationsblatt, welches Sie bitte umgehend ausgefüllt an uns retournieren. Wir übernehmen dann in Ihrem Auftrag die Hotelreservation. Das Hotel stellt Ihnen dann bei Abreise individuell Rechnung.

ANMELDUNG

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Bitte melden Sie sich per Anmeldeformular auf der entsprechenden Produktwebseite auf www.smp.ch an oder per E-Mail an seminare@smp.ch mit Angabe der entsprechenden Produktinformation. Besten Dank.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, so werden Sie unverzüglich darüber informiert. Ein teilweiser Besuch mehrteiliger Programme ist im Einzelfall nach individueller Abklärung möglich.

Kleinere Programmänderungen bleiben vorbehalten, sofern sie den Seminarerfolg begünstigen

SMP
Management Programm St. Gallen
Haggenpark, Oberstrasse 275
CH-9014 St. Gallen
Telefon +41 71 244 55 55
seminare@smp.ch
www.smp.ch