

FÜHRUNGSKOMPETENZ FÜR EXECUTIVES

Dauer: 2 × 3 Tage

Die Führung von Mitarbeitenden basiert immer auf den zentralen Elementen Kommunikation und Vorbild.

Es gilt, die eigene Position schlüssig und glaubwürdig zu vermitteln und dann das gewünschte Verhalten selbst vorzuleben. Nur so lassen sich Motivation und Begeisterung langfristig aufrechterhalten, rein monetäre Anreize genügen hier nicht.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

Teilnehmende sind Führungskräfte mit Verantwortung für eine Organisation oder einen Teilbereich, Mitglieder der Geschäftsleitung, Geschäftsführer, Unternehmer, Leiter/innen von Geschäftsfeldern, Business Units und Profit Centers.

Das Seminar richtet sich auch an Spezialisten, professionelle Dienstleister sowie Kommunikations-Verantwortliche, die ihre Führungsleistung steigern wollen.

THEMENSCHWERPUNKTE

Was gute Führung bewirkt

- Gute Führung als Leistungsverstärker
- Wie gute Motivatoren den Wirkungsgrad ihrer Organisation massiv steigern
- Häufige Führungsfehler in der Praxis und wie sie vermieden werden

Führungsmodelle

- Führen der eigenen Person
- Führen von Teams, Abteilungen und grösseren Organisationseinheiten
- Führungsmodelle als Orientierungshilfe
- Das persönliche Führungsmodell

Kernkompetenzen und Leadership

- Was effektive Führungskräfte auszeichnet
- Moderne Führungsstile
- Kenntnisse und Instrumente
- Gekonnt situativ führen
- Die Kunst, Veränderungen zu bewirken

Leistung und Motivation

- Motivation in der heutigen Arbeitswelt
- Was Mitarbeitende motiviert

- Eigenmotivation nutzen, Demotivation vermeiden
- Persönliches Ressourcen-Management
- Work life balance
- Persönliche Ressourcen optimal einsetzen

Vertrauen als Kulturelement

- Vertrauen als Basis für dezentrale Führung
- Konflikte: system- oder personenbedingt
- Techniken zur fairen Konfliktbewältigung

Wirkungsvoll kommunizieren

- Die Gesetzmässigkeiten einer wirkungsvollen Kommunikation nach innen und aussen
- Der persönliche Kommunikationsstil
- Grosse Kommunikatoren und was wir von ihnen lernen können

Kommunikationsaufgaben

- Kommunikation als umfassendes Instrument, Ziele zu erreichen
- Integrierte Kommunikation – die zentrale Management-Aufgabe
- Das Navigationssystem der Kommunikation

Kommunikation in schwierigen Situationen

- Strategischer Wandel und notwendige Veränderungen nach innen und nach aussen kommunizieren
- Erfolge und positive Entwicklungen verstärken.
- Führen durch Kommunikation

SEMINAR DATEN

5829

Teil 1: 08.–10.05.2019
Luzern

Teil 2: 16.–18.09.2019
Flims

5839

Teil 1: 16.–18.09.2019
Flims

Teil 2: 23.–25.10.2019
St. Gallen

5849

Teil 1: 23.–25.10.2019
St. Gallen

Teil 2: 16.–18.03.2020
Luzern

5810

Teil 1: 16.–18.03.2020
Luzern

Teil 2: 06.–08.05.2020
St. Gallen

5820

Teil 1: 06.–08.05.2020
St. Gallen

Teil 2: 28.–30.09.2020
Brunnen

Seminargebühr

CHF 6900.–*

(zzgl. 7.7% MWST)

* Rechnungsstellung in EUR möglich (abhängig vom aktuellen Tageskurs).